

Orthopedagogisch Centrum

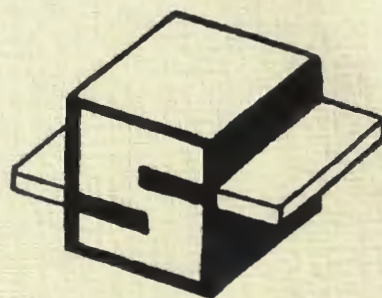
DE SCHUTSLUIS

Doorn

« « » »

BASISGEGEVENS VAN DE SCHUTSLUIS

t.b.v. fusie-overleg met Valkenheide



I N H O U D S O P G A V E

Statuten en ontstaansgeschiedenis	blz. 1 Bijlage I, blz. 6 t/m 9
Bestuurssamenstelling per ultimo 1984 en de werkwijze van het bestuur	blz. 1 Bijlage II, blz. 10
Bestuurlijke- en werkverhoudingen met de scholen en met derden	blz. 1 Bijlage III a en b, blz.11 t/m 16
Accommodatie	blz. 2 Bijlage IV, 1,2,3,4,5,6 blz. 17 t/m 24
Financiële gegevens en financieel beleid	blz. 2 Bijlage V, blz. 25 t/m 27
Goedkeuring Ministerie van Justitie en overzicht personeelsformatie (dec.1984)	blz. 2 Bijlage VI, blz. 28 t/m 35
Personeelsbeleid en functie-aanduiding	blz. 3 Bijlage VII, blz. 36 t/m 39
Organisatie-opzet	blz. 3 Bijlage VIII, blz. 40 t/m 41
Opnamecriteria	blz. 4 Bijlage IX, blz. 42 t/m 43
Pedagogisch beleid	blz. 4 Bijlage X, blz. 44 t/m 50

BASISGEGEVENS VAN DE SCHUTSLUIS t.b.v. fusie-overleg met Valkenheide.

1. Statuten en ontstaansgeschiedenis:

De Schutsluis is een Stichting, gevestigd te Doorn, van een algemeen karakter. Zij stelt zich ten doel de oprichting en instandhouding van een observatie en behandelingscentrum voor jeugdigen, die bij opnemings ingevolge hun leeftijd krachtens de wet nog leerplichtig zijn.

De Schutsluis werd in 1943 opgericht door de Stichting Pro Juventute Gooiland en gevestigd te Loosdrecht. In 1953 werd de Schutsluis een zelfstandige Stichting en kocht in de Gemeente Doorn een stuk bosgrond ter grootte van 11,86 ha. Op dit terrein werden kantoorruimtes, onderzoek-ruimtes en paviljoens gebouwd. In 1960 verhuisde de Schutsluis naar Doorn.

De statuten van de Schutsluis kennen geen vaste verbindingen met andere rechtspersonen.

Het bestuur van de Schutsluis kan besluiten tot statutenwijziging of ontbinding zonder toestemming van derden. In de vergadering waarin tot ontbinding wordt besloten, beslist het bestuur over de bestemming van het eventueel batig saldo ten gunste van een doel dat zoveel mogelijk dat van de Stichting nabijkomt.

2. Bestuurssamenstelling per ultimo 1984 en de werkwijze van het bestuur:

Volgens de statuten bestaat het bestuur van de Stichting de Schutsluis uit tenminste acht en ten hoogste twaalf leden.

Per ultimo 1984 kent het bestuur acht leden, plus een vaste bestuursadviseur. Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, komt alleen in bijzondere gevallen bijeen. De bestuursvergadering vindt éénmaal per zes weken plaats, op wisselende weekavonden tussen 18.00 uur en 20.00 uur.

Diverse bestuursleden zijn op deelgebieden van het beleid nauwer bij de Schutsluis betrokken, veelal op grond van hun specifieke deskundigheid of interesse.

Op de betreffende terreinen worden ad hoc vergaderingen georganiseerd, er bestaan geen vaste bestuurskommissies.

3. Bestuurlijke- en werkverhoudingen met de scholen en met derden:

In 1960 werd de Stichting B.L.O. school de Schutsluis, gevestigd te Doorn, opgericht. De Stichting stelt zich ten doel bijzonder lager onderwijs te verstrekken aan, en de ontwikkeling te bevorderen van de aan de Schutsluis toevertrouwde minderjarigen en minderjarigen uit de Gemeente Doorn en de omstreken. Zij tracht dit doel te bereiken o.a. door het exploiteren van de Dumbarschool, vallend onder het Z.M.O.K. onderwijs (onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen), gehuisvest op een terrein in de Gemeente Doorn, grenzend aan het terrein van de Stichting de Schutsluis. De leden van het schoolbestuur worden benoemd door het bestuur van de Stichting de Schutsluis en statutair is de directeur van de Schutsluis tevens bestuurslid van de school.

In 1982 werd opgericht de Stichting Vrienden van de Schutsluis, gevestigd te Doorn. Het doel van deze Stichting is het werven van fondsen voor het werk van de Stichting de Schutsluis en in het algemeen het verlenen van steun aan die Stichting. Het bestuur van de Stichting Vrienden wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur van de Stichting de Schutsluis.

De Schutsluis onderhoudt voorts goede verbindingen met het Ministerie van Justitie, het Werkverband Integratie Jeugdwelzijnswerk Nederland (W.I.J.N.), de Werkgeversvereniging in het Jeugdwelzijnswerk (W.J.), het Provinciaal Advies Lichaam (P.A.L.) en de provinciale overheid.

4. Accommodatie:

Op het terrein van de Schutsluis werden tussen 1953 en 1960 gebouwd:

- vier groepshuizen met een capaciteit van op dit moment negen pupillen;
- één groepshuis met op dit moment een capaciteit van zes pupillen;
- één kantoorgebouw;
- één dienstengebouw, waarin tevens één groep van op dit moment acht pupillen is gehuisvest;
- twee fietsenloodsen annex schuren;
- één werkplaats technische dienst;
- drie dienstwoningen.

Behoudens aanpassingen vond sinds 1960 geen nieuwbouw en slechts in beperkte mate renovatie plaats.

Op de bezittingen van de Schutsluis ligt een waarborg hypotheek ten behoeve van de Staat der Nederlanden en een aantal bouwsubsidies, gezamenlijk ter grootte van ca. f. 1.000.000,-; hiervan heeft f. 450.000,- een blijvend karakter. De verzekerde waarde per 1 januari 1984 bedraagt ca. f. 5.250.000,-.

5. Financiële gegevens en financieel beleid:

De Stichting de Schutsluis had volgens het financieel jaarverslag 1983, voorzien van een accountantsverklaring van Moret & Limperg, een jaaromzet van ca. drie miljoen gulden. Voor 1985 is een dagprijs begroot van f. 189,28. Volgens de jaarrekening 1983 had de Stichting de Schutsluis per 1 januari 1984 een vermogen van ruim f. 150.000,-. Naast het vermogen van de Schutsluis dient genoemd het vermogen van de Stichting Vrienden van de Schutsluis. Per 1 juli 1984 bedroeg het saldo van de Stichting Vrienden ruim f. 40.000,-. De financiële administratie werd tot 1983 verzorgd door het C.A.W. (Centrale Administratie Welzijnszorg) in Sassenheim. Sinds die tijd is een administrateur benoemd, die de financiële administratie verzorgt vanaf het begin in samenwerking met Valkenheide en met gebruikmaking van de daar aanwezige apparatuur. De financiële administratie verzorgt het financieel jaarverslag en de begroting van de Schutsluis. Tevens wordt op de financiële administratie een onderverdeling van de gelden gemaakt ten behoeve van de verschillende groepen. Deze hebben een eigen begroting, waarbinnen zij in grote mate zelfstandig zijn. Via twee eigen bankrekeningen (één voor kleding en één voor overige verzorgingskosten) vindt maandelijks een afrekening tussen financiële administratie en groep plaats. De controle op de besteding van verzorgingsgeldten geschiedt intern.

De salarisadministratie wordt verzorgd via de B.V. Centraal Beheer CEA te Apeldoorn.

6. Goedkeuring Ministerie van Justitie en overzicht personeelsformatie (december 1984):

De Schutsluis is door het Ministerie van Justitie goedgekeurd onder nummer 503 voor de observatie en behandeling van 50 jongens en meisjes in de leeftijd van 6 tot 15 jaar, als volgt gespecificeerd:

- één groep van elf jongens en meisjes;
- drie groepen van negen jongens en meisjes;
- één groep van zes jongens en meisjes;
- en één zelfstandig funktionerende groep van zes jongens en meisjes.

Op dit moment is dit enigszins anders ingevuld en wel als volgt :

- twee groepen van negen jongens en meisjes;
- twee groepen van negen jongens;
- één groep van acht jongens;
- en één groep van zes jongens en meisjes.

De bijbehorende personeelsformatie betreft 42,075 personeelsleden, als volgt verdeeld:

a. Direktie	2
b. Staffunktionarissen	3,325
c. Pedagogisch personeel	24,75
d. Pedagogische administratie	2,5
e. Financiële administratie	P.M. (2 personeelsleden begroot voor 1985)
f. Huishoudelijk personeel	7,5
g. Technisch en agrarisch personeel	2

7. Personeelsbeleid en functie-aanduiding:

Rond het personeelsbeleid volgt de Schutsluis de C.A.O. Welzijnswerk.

De directeur geeft leiding aan het personeelsbeleid en delegeert gedeelten van de uitvoering. Rond sollicitatieprocedures zijn naast de directeur altijd de meest nabije medewerkers betrokken. Verwerking en afwikkeling vindt plaats door het secretariaat. Aanstelling van nieuwe medewerkers vindt in alle gevallen plaats voor een periode van één jaar, met inachtneming van de wettelijke proeftijd. Evaluatieprocedures zijn ontwikkeld voor nieuwe medewerkers en voor al het pedagogisch personeel dat langer in dienst is.

De directie van de Schutsluis geeft leiding aan de totale bedrijfsvoering en beleidsontwikkeling op de Schutsluis op alle terreinen. In de algemene uitvoering van het Schutsluiswerk wordt de directie daarin ondersteund door de wetenschappelijke staf (met betrekking tot inhoudelijke beleidsontwikkeling) en door administratie en secretariaat (met betrekking tot de bedrijfsvoering).

Het uitvoerend werk is in grote lijnen gedelegeerd aan zes afzonderlijke teams. In die teams functioneren groepsleiding (in evenwichtige verhouding man/vrouw), begeleid en ondersteund door een wetenschappelijk begeleider, een hoofdleider en algemene groepsleiders. Voor specifieke huishoudelijke werkzaamheden is in ieder team een gastvrouw werkzaam die in haar werk ondersteund wordt door een kleine huishoudelijke dienst en een algemeen gastvrouw.

Voor het technisch onderhoud van gebouwen en het terrein is een kleine technische dienst werkzaam.

8. Organisatie-opzet:

In de afgelopen jaren heeft de Schutsluis een ontwikkeling gekend van een strak hiërarchische organisatie met centrale diensten op diverse terreinen en een gecentraliseerde besluitvorming naar een gedifferentieerde organisatie-opzet. Binnen een strakke centrale regie en onder jaarlijkse beleidsafspraken zijn besluitvorming, uitvoering en noodzakelijke voorwaarden zover mogelijk gedelegeerd naar de groepen. Bij de uitvoering van hun werk worden groepen agogisch en pedagogisch begeleid door een wetenschappelijke staffunktionaris en een praktijkgerichte algemeen groepsleider. De verzorging van de jongeren vindt binnen de groep plaats door groepsleiding en gastvrouw.

De materiële en immateriële voorwaarden hiervoor zijn binnen iedere groep aanwezig. Rond de groepen is een vergaderstructuur opgezet die past bij deze werkzaamheden.

Daarnaast bestaan binnen de Schutsluis een aantal overlegsituaties omtrent specifieke taakgebieden (zoals kashoudersoverleg, opnamecommissie).

Er bestaat binnen de Schutsluis geen centraal kaderoverleg of beleidsgroep.

Wel bestaan er diverse overlegsituaties tussen directie en specifieke deelgebieden; te noemen zijn het stafoverleg, de groepsleiders-afgevaardigden-

vergadering, het administratie-overleg, het gastvrouwen-overleg, het overleg met teambegeleiders en het overleg met de technische dienst.

Sinds 1983 heeft de Schutsluis een Ondernemings Raad, bestaande uit 5 mensen. Eenmaal per 6 weken vindt er een vergadering tussen Ondernemings Raad en directie plaats. Vergaderingen tussen directie en Ondernemings Raad in aanwezigheid van bestuur worden tweemaal per jaar gepland.

9. Opnamecriteria:

Opname op de Schutsluis is mogelijk voor jongeren met opvoedings- en gedragsproblemen die thuis en/of op school zijn vastgelopen. Een minimum leeftijd van opname is 6 jaar. Door verandering in het plaatsingsbeleid van de afgelopen jaren zijn aanvragen van jongeren beneden de 9 jaar nog slechts bij uitzondering voorgekomen. De maximumleeftijd bij opname is in het algemeen 15 jaar.

Bij opname maken wij een voorbehoud voor jongeren die duidelijk zwakbegaafd zijn, die ernstige psychiatrische stoornissen vertonen of zwaar gehandicapt zijn.

Ook jongeren verslaafd aan harddrugs zullen doorgaans geen plek op de Schutsluis vinden. De jongeren dienen in principe gemotiveerd te zijn om deel te nemen aan enige vorm van onderwijs of een ander vast dagprogramma buitenshuis.

Aanvragen voor opname worden gericht aan de directie. Na overleg met de opname-maatschappelijk werkster en eventuele deskundigen neemt de directie een besluit tot opname op de Schutsluis. Zij neemt een voorlopig besluit over de groep waarin wordt opgenomen. Tenzij de groep duidelijk tegenargumenten weet aan te voeren wordt dit voorlopig besluit op een opnamekommissievergadering omgezet in een definitief besluit.

In crisissituaties is spoedopname in beperkte mate mogelijk. In alle gevallen streven wij er naar de periode tussen kennismaking en opname zo kort mogelijk te houden.

10. Pedagogisch beleid:

Tot voor enkele jaren was de Schutsluis een landelijk funktionerend observatie- en behandelingstehuis. In de diverse groepen werd op een nagenoeg eenduidige wijze gewerkt. Sinds 1980 is de Schutsluis op weg om het pedagogisch beleid sterk te differentiëren, zodat in de zes groepen duidelijk te onderscheiden werkvormen ontstaan, die op elkaar aansluiten en zo een breed mogelijk hulpverleningsscala vormen. De verschillende profielen zijn als volgt kort te omschrijven:

Flamingo: Een groep van negen jongens en meisjes in de leeftijd van 9 tot 16 jaar. In aanmerking voor opname komen jongere kinderen, psychisch kwetsbare jongeren en anderen die kunnen profiteren van een behandeling in een verticale groep, een veilige structuur en groepsgerichte aanpak.

Ibis: Is een groep bestemd voor negen jongens in de leeftijd van 13 tot 16 jaar. Bij opname wordt van de hier geplaatste jongen een beginnend inzicht in zijn eigen problematiek gevraagd en motivatie om hieraan te werken. De behandeling is sterk individueel gericht op een zo snel mogelijke doorbraak van de problemen.

Kraan: Is een groep waar negen jongens en meisjes van 9 tot 14 jaar kunnen worden opgenomen. De groep is er specifiek op gericht om de mogelijkheden van het achtergrondmilieu te onderzoeken en te benutten. Van ouders of pleegouders wordt gevraagd actief mee te werken aan de behandeling.

Pelikaan: Is een groep van acht jongens in leeftijd variërend van 11 tot 17 jaar. De groep is bestemd voor psychisch kwetsbare jongens voor wie een langdurige behandeling buitenshuis mogelijk geïndiceerd is. Met de jongens wordt individueel gewerkt in de bedoeling geleidelijk zicht op de eigen problematiek te ontwikkelen.

Reiger: Is een groep van negen jongens in de leeftijd van 10 tot 15 jaar. Vooral in deze groep is crisisopvang mogelijk. Doel van opname hier is om in korte tijd duidelijk te krijgen welk toekomstperspektief voor de jongen bestaat en op welke wijze daar zo snel mogelijk naar toegewerkt kan worden. De groep geeft veel aandacht aan groepsactiviteiten en aan de mogelijkheden van de afzonderlijke jongens om binnen de groep zich een plek te verwerven.

Zandspoor: Is een gemengde groep van zes jongens en meisjes in de leeftijd van 14 tot 17 jaar. De groep heeft tot doel een verdere zelfstandigheid voor te bereiden. Van de jongeren wordt verwacht enig zicht te hebben op hun problemen en bereid te zijn om in de richting van zelfstandigheid hieraan verder te werken.

Aangezien in al deze groepen ook een observatiefunctie is ingebouwd, blijft het mogelijk dat iemand wordt opgenomen in een groep die daar niet geheel in blijkt te passen. Daarom, maar ook omdat jongeren zich ontwikkelen, is interne doorplaatsing een regelmatig terugkerend verschijnsel.

In alle groepen worden de behandelingsplannen van jongeren opgesteld of geëvalueerd op de tweemaandelijke behandelings-teamvergadering van iedere jongen of meisje. Op die vergaderingen wordt ook vastgesteld of buiten de orthopedagogische behandeling in de groep extra behoefte is aan creatieve-, spel- of gesprekstherapie of aan nader onderzoek door psycholoog of psychiater en op welke school de jongere het beste geholpen kan worden. In veel gevallen zal zeker in eerste instantie een gezamenlijk plan tussen Schutsluis en Dumbarschool over een jongere worden gemaakt. Wanneer bij plaatsing de plaatsende instantie een uitgebreide observatie en rapportage daarover wenselijk acht, wordt dit gerealiseerd.

De gemiddelde leeftijd is 14 jaar.

Na vertrek hier keren de meeste jongeren naar huis terug. De toekomst van de overigen loopt sterk uiteen (pleeggezin, gezinshuis, vakinternaat, begeleide kamertraining, gesloten setting, psychiatrie, etc.).

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting "Stichting De Schutsluis", gevestigd te Doorn, zoals deze luiden na wijziging bij akte, op achttien september negentienhonderd acht en zevenzig, gepasseerd voor notaris D.J. van Amerongen te Doorn.-----

-----Naam, plaats van vestiging:-----

Artikel 1.-----

De Stichting draagt de naam "Stichting De Schutsluis" en is gevestigd te Doorn.-----

-----Doel:-----

Artikel 2.-----

De Stichting, die een algemeen karakter heeft, stelt zich 'ten doel de oprichting en instandhouding van een observatie-behandelingscentrum voor jeugdigen, die bij opneming, ingevolge hun leeftijd, krachtens de wet nog leerplichtig zijn.-----

-----Middelen:-----

Artikel 3.-----

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit het stichtingskapitaal, verpleeggelden, subsidies, inkomsten uit vermogen en verkrijgingen door schenkingen, erfstellingen, legaten of op andere wijze.-----

Artikel 4.-----

Donateurs zijn zij die zich tot wederopzegging verbinden tot het doen van een jaarlijkse gift.-----

Begin en einde van het donateurschap en het minimum van de jaarlijkse gift, worden bij huishoudelijk reglement geregeld.-----

-----Bestuur:-----

Artikel 5.-----

Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste acht en ten hoogste twaalf leden.-----

Het bestuur vult zichzelf aan, daarbij zorgdragend, dat in de samenstelling van het bestuur het algemeen karakter van de stichting, zoals omschreven in artikel 2, weerspiegeld blijft.-----

Bestuursleden worden benoemd voor vier jaar en zijn niet meer dan tweemaal dadelijk herkiesbaar. Een bestuurslid dat niet dadelijk herkiesbaar is, is pas na twaalf maanden opnieuw verkiesbaar.-----

Het bestuur stelt een rooster op van de volgorde waarin zijn leden periodiek aftreden.-----

Het periodiek aftreden geschiedt in een bestuursvergadering, in het laatste kwartaal van ieder jaar.-----

Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt verder door overlijden, faillissement, surséance van betaling, onder curatelestelling, bedanken of ontzetting.-----

Artikel 6.-----

Ontzetting kan alleen geschieden ingeval van wanbeheer of wan gedrag van het bestuurslid of bij handelen of nalaten, waardoor de belangen van de stichting ernstig worden geschaad.-----

Een besluit tot ontzetting moet door de overige bestuursleden,

tegen wie geen voorstel tot ontzetting aanhangig is, met algemene stemmen worden genomen.-----

In verband met de hier geëiste algemeenheid van stemmen zullen leden, bij verhindering aan de vergadering die de ontzetting(en) behandelt deel te nemen, hun stem schriftelijk, doch uiterlijk voor het einde der vergadering, mogen uitbrengen.-----

Artikel 7.-----

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

De stichting heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur.-----

Zowel het bestuur als de voorzitter en de secretaris van het bestuur gezamenlijk (of bij belet of ontstentenis van voorzitter en/of secretaris: hun plaatsvervanger(s)) zijn bevoegd tot vergenwoordiging van de stichting.-----

Artikel 8.-----

De leden zullen nimmer op grond van hun werkzaamheden als zodanig of uit welken anderen hoofde ook, enige beloning van de stichting mogen ontvangen, behalve een vergoeding voor reis- en verblijfskosten en uitgaven, gemaakt ten behoeve van de stichting.-----

Bestuursvergaderingen:-----

Artikel 9.-----

- a. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit nodig vindt, doch minstens zeven maal per jaar.-----
Bovendien wordt een vergadering gehouden indien minstens twee bestuursleden dit schriftelijk en vergezeld van een agenda-----
aan de secretaris verzoeken. Als de secretaris niet binnen een week na dit verzoek een convocatie heeft laten uitgaan voor-----
een vergadering, te houden binnen een maand na ontvangst van-----
het verzoek, kunnen de twee betrokken bestuursleden zelf een vergadering bijeenroepen.-----
- b. De convocaties voor de vergadering worden minstens twee weken tevoren verzonden.-----
De agenda's voor de vergaderingen worden minstens vier dagen voor de vergadering verzonden.-----
Van het bepaalde in dit lid kan in spoedeisende gevallen worden afgeweken.-----
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen.-----
Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
- d. Van het verhandelde in een vergadering worden door de secretaris notulen gehouden, die uiterlijk vier dagen voor de volgende vergadering aan de bestuursleden worden toegezonden, ter-----
goedkeuring in die volgende vergadering.-----
- e. Voor het nemen van besluiten is de aanwezigheid van de helft

van het aantal bestuursleden nodig, tenzij in deze statuten--anders is vermeld.-----
 Indien dit minimum niet aanwezig is, wordt na minstens twee weken, doch binnen een maand, opnieuw een vergadering gehouden, die over dezelfde agendapunten een besluit kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.-----
 Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
 f. Bij staking van stemmen over personen wordt dadelijk een herstemming gehouden. Staken dan opnieuw de stemmen, dan beslist het lot.-----

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.-----

Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.-----

-----Huishoudelijk reglement.-----

Artikel 10.-----
 Het huishoudelijk reglement stelt de nadere bepalingen vast betreffende de inrichting en het beheer van de stichting.-----
 Het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen worden vastgesteld, aangevuld en gewijzigd door het bestuur.-----
 Zij mogen geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.-----

-----Boekjaar.-----

Artikel 11.-----
 Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.-----
 Jaarlijks voor één juni worden de boeken van de stichting afgesloten en wordt een balans en winst- en verliesrekening door het dagelijks bestuur opgemaakt en aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd.-----

-----Wijzigingen en ontbinding.-----

Artikel 12.-----
 Een besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Indien in de vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting aan de orde komt, niet alle bestuursleden aanwezig zijn, kan in een volgende vergadering, te houden na minstens twee weken, doch binnen een maand, een zodanig besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, doch met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----

De oproep tot die vergadering geschiedt bij aangetekende brief.-----
 In de vergadering waarin tot ontbinding wordt besloten, beslist het bestuur over de bestemming van een eventueel batig saldo,-----
 ten gunste van een doel dat zoveel mogelijk aan dat van de stichting nabij komt.-----

Artikel 13.-----
 Bij ontbinding is het dagelijks bestuur met de liquidatie belast, onder bevoegdheid één of meer liquidateuren aan te wijzen.-----

-----Slotbepaling.-----

Artikel 14. -----
In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk regle-
ment niet voorzien, beslist het bestuur.-----

STICHTING DE SCHUTSLUIS
te Doorn

SAMENSTELLING BESTUUR:

Voorzitter:

Mr. B.Boertien,
Lekdijk West 7,
4112 PD Beusichem

Sekretaris :

Mevr.Mr.A.van Ee - Nortier,
Berkenweg 44,
3941 JC Doorn

Financingmeester:

Hr.A.N.D.Spaan,
p/a Amro-Bank,
2e Hogeweg 40,
3701 AZ Zeist

Leden:

Mr.H.de Cock,
p/a Dorpsstraat 5,
3941 JJ Doorn

Mevr.Mr.O.Waaldijk-Holl,
Kraaybeeklaan 12,
3941 PH Driebergen

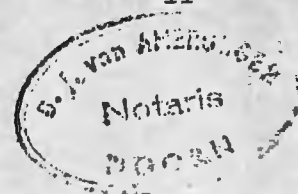
Mevr.E.A.Gualtherie van Weezel,
Beatrixlaan 4,
6824 LR Arnhem

Mr.A.H.Hoogendijk,
Utrechtseweg 16,
3704 HC Zeist

Mr.H.J.T.Reeringh,
v.d.Leelaan 11,
3941 RN Doorn

Adviseur:

Mevr.Mr.A.Abbema, Kinderrechter,
Hamburgerstraat 28,
3512 NS Utrecht



Heden, de vijftiende maart 1977.

verscheen voor mij, Dirk Jacobus van Amerongen, notaris ter -----
standplaats Doorn:-----
de Heer Meester doctorandus JACOB HARMEN WILDERVANCK DE ELÉCOURT,
directeur van "De Schutsluis" te Doorn, geboren op zeven april
negentienhonderd negentien, wonende te Doorn, Zandspoor 5.-----
De comparant verklaarde het volgende:-----
a. Het bestuur van de stichting Stichting B.L.O.School De Schut-
sluis, gevestigd te Doorn, hierna te noemen: de stichting,-----
heeft in een vergadering, gehouden te Doorn op acht en twin-
tig september negentienhonderd zes en zeventig, besloten tot
wijziging van de statuten van die stichting.-----
b. Dit besluit is (overeenkomstig artikel 14 van de statuten van
de stichting) genomen op voorstel van tenminste één/derde van
het aantal leden van het bestuur van de stichting.-----
c. Het bestuur van de stichting heeft hem, comparant (secretaris
van het bestuur van de stichting) gemachtigd de notariële
akte van wijziging van de statuten van de stichting te onder-
tekenen.-----

Van een en ander blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de
vergadering van acht en twintig september negentienhonderd zes
en zeventig, welk uittreksel aan deze akte is gehecht.-----
De comparant verklaarde dat bij deze akte wijzigingen zullen wor-
den aangebracht in de artikelen 1, 5, 12, 13 en 16 van de be-
staande statuten van de stichting.-----
Thans overgaande tot die wijziging verklaarde de comparant, in
zijn genoemde hoedanigheid de statuten van de stichting zodanig
te wijzigen, dat zij vanaf heden zullen luiden als volgt:-----

-----Naam en Zetel.-----

Artikel 1.-----
De stichting draagt de naam: "STICHTING B.L.O.SCHOOL DE SCHUT-
SLUIS" en is gevestigd te Doorn. Waar in deze akte gesproken
wordt over de Schutsluis wordt bedoeld de Stichting "De Schut-
sluis", gevestigd te Doorn.-----
Waar in deze akte wordt gesproken over de Stichting wordt bedoeld
de Stichting B.L.O.School de Schutsluis te Doorn.-----

-----Doel.-----

Artikel 2.-----
De stichting stelt zich ten doel overeenkomstig de bepalingen
van de Wet, bijzonder lager onderwijs te verstrekken aan -en de
ontwikkeling te bevorderen van- de aan de Schutsluis toevertrouw-
de minderjarigen en minderjarigen uit de gemeente Doorn en om-
streken.-----
Zij tracht dit doel te bereiken door:-----
a. het exploiteren van een school voor bijzonder lager onderwijs;
b. het geven van cursussen;-----
c. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk
kunnen zijn.-----

-----Bestuur.-----

Artikel 3.-----
De stichting wordt beheerd door een Bestuur bestaande uit ten
minste drie en ten hoogste zeven personen, waarvan één in elk

geval is de Directeur van de Schutsluis.-----
 De leden van het bestuur worden, voor ten hoogste drie jaar, be-
 noemd door het Bestuur van de Schutsluis, doch kunnen te allen-
 tijde door dat Bestuur worden ontslagen.-----
 Zij treden af volgens een door het Bestuur op te stellen rooster.
 Leden van het Bestuur kunnen te allen tijde hun ontslag nemen;---
 daarvan wordt schriftelijk kennis gegeven aan het Bestuur van de
 Schutsluis.-----

Mocht door overlijden of andere ontstentenis het aantal Bestuurs-
 leden dalen beneden het gestelde minimum, dan blijven (blijft),
 totdat in de vacature(s) is voorzien, de overblijvende Bestuurs-
 leden (het overblijvende Bestuurslid) nochtans een rechtsgeldig
 Bestuur vormen.-----

Leden van het Bestuur mogen niet in dienstbetrekking tot de ----
 Stichting staan.-----

Artikel 4.-----
 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris
 en een penningmeester, alsmede zonodig hun plaatsvervangers.-----
 Voorzitter, secretaris en penningmeester, casu quo hun plaatsver-
 vangers, vormen tezamen het dagelijks bestuur, dat de Stichting in
 en buiten rechte vertegenwoordigt.-----

De functie van penningmeester wordt bij voorkeur toevertrouwd aan
 een deskundige in financiële aangelegenheden.-----

Artikel 5.-----
 Het bestuur behartigt de belangen van de Stichting in de ruimste
 zin des woords en is bevoegd alle besluiten te nemen, die het
 voor de verwezenlijking van het doel der Stichting nodig of wense-
 lijk acht, daaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot
 het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot
 het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg
 of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk
 maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde
 verbindt.-----

Het Bestuur is voorts bevoegd tot vaststelling en wijziging van
 reglementen op de uitvoering van de bestuurstak; deze reglemen-
 ten mogen niet in strijd komen met bepalingen dezer statuten.-----
 Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen der
 ter vergadering aanwezige leden, tenzij deze statuten anders be-
 palen.-----

Artikel 6.-----
 Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de aan de school ver-
 bonden directeur, leraren(essen) en het verder personeel.-----
 -----Bestuursvergaderingen.-----

Artikel 7.-----
 Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere be-
 stuursleden zulks wenselijk achten, doch ten minste viermaal per
 jaar. Voor elke Bestuursvergadering wordt de agenda tijdig, doch
 tenminste een week tevoren, bekend gemaakt.-----
 Elke bestuursvergadering is nochtans bevoegd tot het nemen van
 besluiten aangaande punten, die op de in de vorige alinea be-

doelde agenda niet voorkomen.-----
 Buiten vergadering kunnen schriftelijk besluiten worden genomen,
 mits met algemene stemmen.-----
 Dergelijke besluiten worden opgenomen in het notulenboek.-----

-----Dagelijks Bestuur.-----

Artikel 8.-----
 Het dagelijks bestuur is belast met het dagelijks beheer van de
 Stichting. Het kan in spoedeisende gevallen zelfstandig besluiten.
 Van deze besluiten van het dagelijks bestuur wordt binnen redelijke
 termijn aan de overige Bestuursleden kennis gegeven.-----
 Tot de spoedeisende gevallen worden nimmer gerekend te behoren:--
 het aangaan van geldleningen, het verkrijgen, vervreemden of be-
 zwaren van onroerende goederen, het aanvaarden van schenkingen,
 erfstellingen en legaten.-----

-----Geldmiddelen en Beheer.-----

Artikel 9.-----
 De middelen der Stichting bestaan uit:-----
 a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;-----
 b. school- en cursusgelden;-----
 c. schenkingen, erfstellingen en legaten, de erfstellingen alleen
 te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving;-----
 d. subsidiën;-----
 e. de opbrengst van werkstukken;-----
 f. eventuele toevallige baten;-----
 g. de belegging der hiervoor bedoelde middelen;-----

Artikel 10.-----
 De penningmeester beheert het kapitaal en de financiën der Stich-
 ting en is van zijn beheer rekening en verantwoording schuldig
 aan het Bestuur.-----

-----Boekjaar en verantwoording.-----

Artikel 11.-----
 Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met
 één en dertig december.-----

Artikel 12.-----
 Jaarlijks wordt door het Bestuur een rekening en verantwoording
 over het afgelopen boekjaar, in de vorm van een balans en een
 resultaten-rekening, een verslag van de werkzaamheden der Stich-
 ting en het financieel beheer over het afgelopen boekjaar, als-
 mede een begroting voor het lopend jaar, opgemaakt.-----
 Het bestuur draagt zorg, dat aan de ter zake door de Minister van
 Onderwijs en Wetenschappen en het Gemeentebestuur van Doorn ge-
 stelde eisen wordt voldaan.-----
 Voor de eerste mei van elk jaar wordt, op de wijze door het Be-
 stuur te bepalen, een verslag van de werkzaamheden der Stichting
 en van het financiële beheer over het afgelopen jaar, uitgebracht
 aan het Bestuur van de Schutsluis.-----

-----Wettelijke voorschriften.-----

Artikel 13.-----
 Voor het geval de Stichting een bijdrage geniet ingevolge de Lager
 Onderwijswet 1920 en/of het Besluit Buitengewoon Onderwijs 1947,
 onderwerpt zij zich aan de daarin gestelde wettelijke voorschriften

-----Wijziging Statuten.-----

Artikel 14.-----

Tot eventuele wijzigingen in deze statuten kan worden besloten op voorstel, hetzij van het dagelijks Bestuur, daartoe bevoegdelijk gemachtigd door de Raad van Bestuur van de Schutsluis, hetzij van tenminste een/derde van het aantal leden van het Bestuur, hetzij van het Bestuur van de Schutsluis.-----
Deze wijzigingen moeten worden aangebracht bij notariële akte.-----

-----Ontbinding der Stichting.-----

Artikel 15.-----

Bij ontbinding van de Stichting, waartoe slechts besloten kan worden op overeenkomstige wijze als bepaald in artikel 14, zullen de leden van het dagelijks Bestuur optreden als likwidatoren; zij houden bij de vereffening rekening met hetgeen hieromtrent is bepaald in het Burgerlijk Wetboek, in de Lager Onderwijswet 1920 en de daarop berustende besluiten en beschikkingen.-----

Artikel 16.-----

Indien tot ontbinding van de Stichting is besloten of andere overwegingen de exploitatie van de school doen eindigen, wordt hiervan onverwijld schriftelijk kennis gegeven aan de Minister van Onderwijs en Wetenschappen en het Gemeentebestuur van Doorn.-----
De eigendommen van de Stichting, voorzover zij uit bijdragen van de overheid krachtens de Lager Onderwijswet 1920 en/of voormeld Besluit 1967 zijn voortgekomen, komen ter beschikking van de overheid in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen.-----
Overigens beslist het Bestuur over de bestemming van een eventueel likwidatiesaldo, na goedkeuring van het Bestuur van de Schutsluis.-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

-----WAARVAN AKTE-----

In minuut verleden te Doorn op de datum in het hoofd dezer akte gemeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----



Heden, negen juni -----
negentienhonderd twee en tachtig,-----
verschenen voor mij, Mr. Wouter Jan Doude van Troostwijk, notaris
ter standplaats Doorn:-----

1. Mevrouw NEELTJE VEENENDAAL, docente, geboren één juni negentien-
honderd zesendertig, wonende te Doorn, van Galenlaan 32, gehuwd
met de Heer G. Baay;-----
2. de Heer ANTHONIUS THEODORUS HERBACH, directeur stichting "De --
Schutsluis", geboren vijf mei negentienhonderd negenenveertig,
wonende te Wijk bij Duurstede, Molenakker 20.-----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten en
daarvoor vast te stellen de navolgende -----

-----STATUTEN:-----

NAAM EN ZETEL:-----

Artikel 1.-----

De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van de Schut-
sluis.-----

Zij is gevestigd te Doorn.-----

2. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL:-----

Artikel 2.-----

De stichting heeft tot doel: het werven van fondsen voor het werk
van de stichting De Schutsluis te Doorn en in het algemeen het ver-
lenen van steun aan die stichting.-----

GELDMIDDELEN:-----

Artikel 3.-----

De middelen van de stichting bestaan uit:-----

- a. haar kapitaal;-----
- b. bijdragen van begunstigers;-----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- d. andere baten.-----

BESTUUR:-----

Artikel 4.-----

Het bestuur bestaat uit drie leden. De bestuursleden worden benoemd,
geschorst en ontslagen door het bestuur van de stichting De Schut-
sluis te Doorn.-----

De bestuursleden wijzen onderling een voorzitter, een secretaris
en een penningmeester aan.-----

In een vakature in het bestuur moet binnen drie maanden na het ----
openvallen worden voorzien.-----

Indien niet in een vakature is voorzien wordt het bestuur door de
overige bestuursleden waargenomen.-----

Artikel 5.-----

De voorzitter van het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en
buiten rechten.-----

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het
kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende goederen en andere
registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waar-



bij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----

Artikel 6.-----
In een jaarlijks voor één april te houden bestuursvergadering -----
wordt door de penningmeester rekening en verantwoording van zijn --
beheer over het afgelopen boekjaar - dat gelijk is aan het kalender-
jaar - afgelegd.-----

Goedkeuring van deze rekening strekt de penningmeester tot décharge
voor zijn beheer over het afgelopen jaar.-----

De rekening en verantwoording wordt na goedkeuring toegezonden aan
het bestuur van de stichting De Schutsluis te Doorn.-----

WIJZIGING VAN DE STATUTEN, ONTBINDING EN LIQUIDATIE:-----

Artikel 7.-----
Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding en liqui-
datie van de stichting moeten worden genomen met een meerderheid
van tenminste twee/derde van het totaal aantal bestuursleden.-----
Deze besluiten vereisen de voorafgaande goedkeuring van de stichting
De Schutsluis te Doorn.-----

Een besluit tot ontbinding der stichting moet tevens inhouden de
aanwijzing van één of meer liquidateuren.-----

Indien een dergelijke aanwijzing ontbreekt, geschiedt de liquidatie
door het bestuur.-----

Bij een besluit tot ontbinding en liquidatie moet voorts worden be-
slist op welke wijze een eventueel batig liquidatiesaldo zal worden
bested.-----

Voor de eerste maal treden als bestuursleden der stichting op:-----

de comparanten sub 1 en 2 en de Heer Willem Hendrik Kooiman, adjunct
directeur stichting "De Schutsluis", geboren eenentwintig oktober
negentienhonderd vijftig, wonende te Doorn, Zandspoor 1.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

-----WAARVAN AKTE-----

in minuut verleden te Doorn, op de datum in het hoofd dezer akte
gemeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten,
hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te heb-
ben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs
te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door
de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

(Getekend): N. Baalj-Veenendaal; A. Th. Hersbach; W. J. Doude van Troostwijk



VOOR AFSCHRIFT.

BIJLAGE IV-1:

Polisnummer 01.04606614 BRAND

Datum van wijziging 27.1.84

Verzekerde Stichting de Schutsluis

Admin.nr.30-0250 1 31

Verzekerd is/zijn:

Verzekerde som in guldens	Premie o/oo per jaar
4.388.300	0,50

1. Vastgoed als hieronder omschreven

Chapendrift, Zandspoor en J.Ligthartlaan, Doorn

Bouwaard steen met harde dekking.

Verzekerd object een gebouwencomplex bestaande uit 12 panden van een observatie en behandelingscentrum voor jongens incl. f.40000,00 voor het wegnen en f.50.000,-- voor opruimingskosten.

Gebouwen:

			Te verrekenen
Verborg hypotheek		f 610468,65	
Afschrijving t/m 1983	f 280815,49		
Afschrijving 1984	<u>12209,37</u>	<u>293024,86</u>	f 317443,79
Bouwsubsidie nieuwe stijl:			
Vernieuwing terreinleiding		f 67774,--	
Vernieuwing riolering		128034,--	
Verbouwing huizen en bouw			
Platenloods		<u>255942,--</u>	451750,--

Verbouwingen:

Reparatie douches e.d. (1980)		f 97875,12	
Afschrijving t/m 1983	f 39153,12		
Afschrijving 1984	<u>9787,--</u>	<u>48940,12</u>	48935,--
Verbouwing directeurswoning (1981)		f 52751,28	
Afschrijving t/m 1983	f 15826,28		
Afschrijving 1984	<u>5275,--</u>	<u>21101,28</u>	31650,--

Installaties:

Centrale verwarming (1980)		f 19251,70	
Afschrijving t/m 1983	f 7701,70		
Afschrijving 1984	<u>1925,--</u>	<u>9626,70</u>	9625,--
Centrale verwarming (1981)		f 17607,08	
Afschrijving t/m 1983	f 5287,08		
Afschrijving 1984	<u>1760,--</u>	<u>7047,08</u>	10560,--
Centrale verwarming (1983)		f 126363,62	
Afschrijving t/m 1983	f 12639,62		
Afschrijving 1984	<u>12636,--</u>	<u>25725,62</u>	101088,--

eerste inrichting:

Directeurswoning (1981)		f 43228,20	
Afschrijving t/m 1983	f 25938,20		
Afschrijving 1984	<u>8645,--</u>	<u>34583,20</u>	<u>8645,--</u>

Totaal te verrekenen

f 979696,79

Beoordelingsrapport van
Stichting "De Schutsluis"
Schapendrift 3 te Doorn

Ortho-pedagogisch instituut voor observatie en behandeling
van jongens van 6 tot 16 jaar.

in totaal ca 50 inwonende pupillen, verdeeld over 5 paviljoenen.

In totaal ca 50 vaste medewerkers, alsmede een aantal part-time medewerkers en stagiaires.

Drie woningen van medewerkers op het terrein, in elk paviljoen is ook 's nachts minimaal één medewerker aanwezig.

In elk paviljoen is een eigen keuken aanwezig met electr. verwarmde apparatuur. De voormalig gebruikte centrale keuken is thans buiten bedrijf.

het geheel is gelegen buiten de bebouwde kom, echter met
toch een aantal woningen in de nabijheid, gesitueerd in
bosrijk gebied.

De gebouwen onderling zijn door ruime ~~ruime~~ afstanden van elkaar gescheiden.

Het geheel maakt de indruk van een bos met hier en daar een
gebouw.

Alle gebouwen zijn van solide konstruktie en conventionele bouwgaard, opgetrokken in steen met betonnen verdiepingvloeren en pannen daken.

De onderhouds-werkplaats (no 10 op de schets) heeft geen verdiepingen, bovendien een plat dak. Ook de rijwielbergingen nos 12 en 13 hebben geen verdieping; de overige gebouwen (ook de woningen) hebben twee verdiepingen.

Het complex dateert van 1960.

Onderhoud van de gebouwen maakt een redelijke indruk.

2.De Schutsluis

Verwarming

Thans nog lokaalverwarming van een centrale, met olie gestookte installatie in geb.no 4(kelder).

Het is de bedoeling om nog dit jaar, in alle gebouwen een eigen, met gas gestookte cv-installatie aan te leggen.

De ruimte voor de cv-ketel wordt volgens de eisen ingericht en afgescheiden.

Veiliging

- In alle gebouwen zijn telefoons aanwezig, waarbij aangegeven allen van belang zijnde alarmnummers.

-In alle gebouwen (met uitzondering van paviljoen no 9) zijn slanghaspels aangesloten op de waterleiding. In de paviljoens zijn zowel in parterre als op de verdieping haspels aanwezig.

-In een aantal speciale ruimten (ook in no 9) zijn enkele blusapparaten aanwezig.

-Op het terrein is één ondergrondse brandkraan aanwezig, alsmede één geboorde put met slangaansluiting tbv de brandweer.

-De gemeentebbrandweer van Doorn is bekend met de situatie op het terrein.

Het gehbel bestaat uit een aantal gebouwen, het best te vergelijken met woningen.

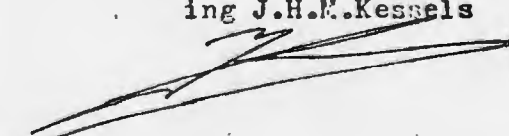
De voorgevallen brandschades uit het verleden hebben vrijwel alle als oorzaak niet een of ander "technisch falen" maar optreden van d in de stichting aanwezige pupillen.

Er is geen reden om aan te nemen dat in deze karakteristiek op korte termijn wijzigingen zullen optreden.

In een periode van verhoogd bosbrandgevaar is het risico aanwezig dat meerdere gebouwen gelijktijdig bij een brand betrokken kunnen raken.

juli 1983

ing J.H.M. Kessels



: Mr.A.H. Hoogendijk

: J.W.J. Kortarik

: Inspektie onroerend goed van "De Schutsluis" in Doorn

: 28 oktober 1980

Naar de aanduiding in cijfers verwijs ik u naar bijgevoegde plattegrond.

De panden 1,2,3,4,5,6 en 9 zijn aangesloten op het centrale ketelhuis.

De panden 7 en 8 hebben een eigen c.v.-installatie.

Het centrale ketelhuis bevindt zich in pand 4.

Alle panden zijn vrijstaand.

Herbouwwaarde exclusief fundering

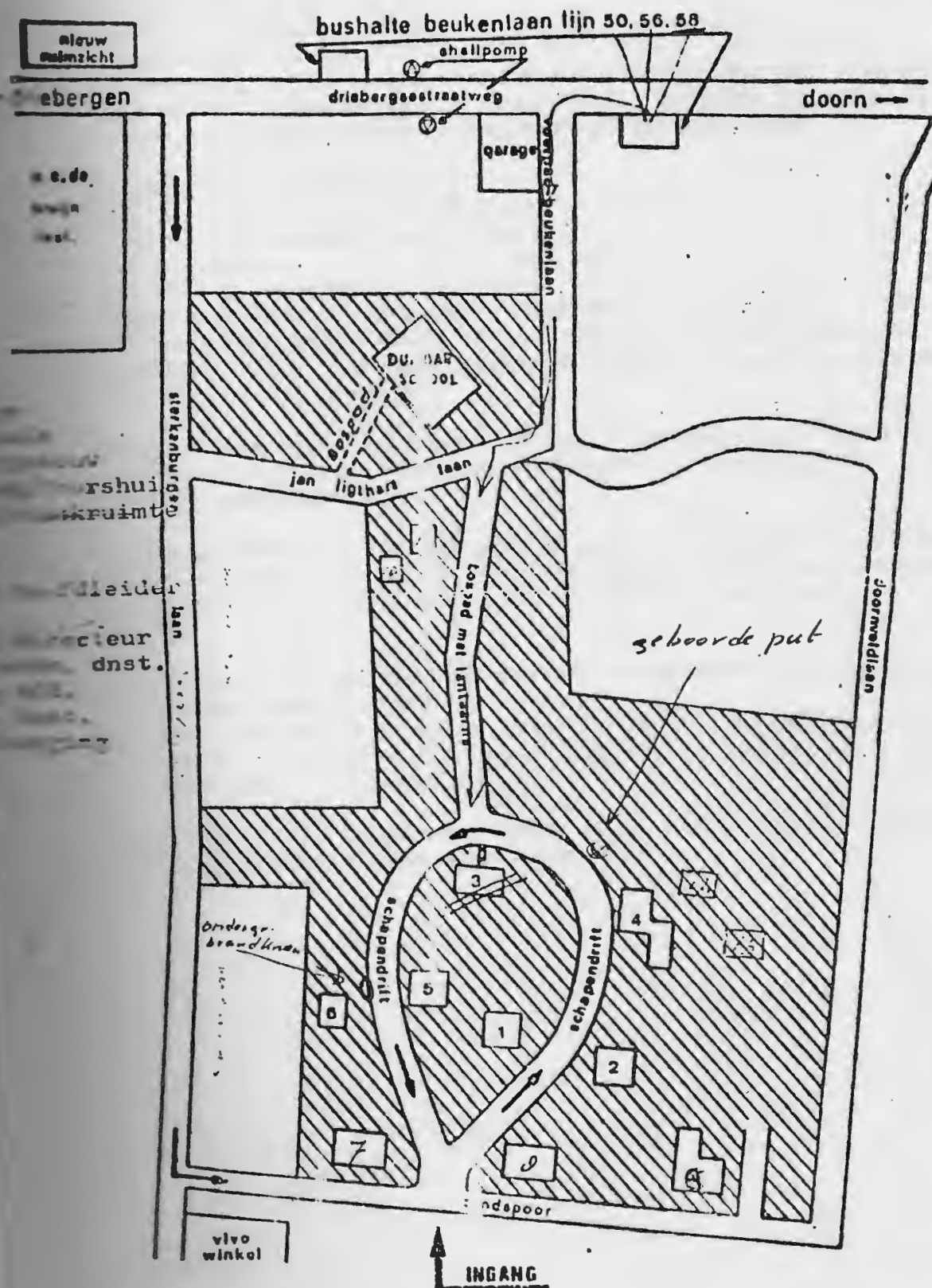
<u>Pand</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Herbouwwaarde excl.fundering</u>
1 (Jugendhuis)	767 m3	f. 363.000,--
2 (Jugend)	767 m3	r. 363.000,--
3 (Overstels)	914 m3	f. 432.500,--
4 (Ketelhuis/Pelikaan)	2.777 m3	f. 1.388.500,--
5 (Jugendhuis)	767 m3	f. 363.000,--
6 (Jugend)	767 m3	f. 363.000,--
7 (Stoffleiderswoning)	345 m3 + 20 m3	f. 163.500,--
8 (Jugend)	345 m3 + 20 m3	f. 163.500,--
9 (Werkplaats)	558 m3 + 46 m3	f. 300.000,--
10 (Werkplaats)		f. 30.000,--
11 (Werkplaats)		f. 30.000,--
12 (Werkplaats)		f. 30.000,--
13 (Werkplaats)		f. 30.000,--
14 (Werkplaats)		f. 30.000,--
15 (Werkplaats)		f. 30.000,--
16 (Werkplaats)		f. 30.000,--
17 (Werkplaats)		f. 30.000,--
18 (Werkplaats)		f. 30.000,--
19 (Werkplaats)		f. 30.000,--
20 (Werkplaats)		f. 30.000,--
21 (Werkplaats)		f. 30.000,--
22 (Werkplaats)		f. 30.000,--
23 (Werkplaats)		f. 30.000,--
24 (Werkplaats)		f. 30.000,--
25 (Werkplaats)		f. 30.000,--
26 (Werkplaats)		f. 30.000,--
27 (Werkplaats)		f. 30.000,--
28 (Werkplaats)		f. 30.000,--
29 (Werkplaats)		f. 30.000,--
30 (Werkplaats)		f. 30.000,--
31 (Werkplaats)		f. 30.000,--
32 (Werkplaats)		f. 30.000,--
33 (Werkplaats)		f. 30.000,--
34 (Werkplaats)		f. 30.000,--
35 (Werkplaats)		f. 30.000,--
36 (Werkplaats)		f. 30.000,--
37 (Werkplaats)		f. 30.000,--
38 (Werkplaats)		f. 30.000,--
39 (Werkplaats)		f. 30.000,--
40 (Werkplaats)		f. 30.000,--
41 (Werkplaats)		f. 30.000,--
42 (Werkplaats)		f. 30.000,--
43 (Werkplaats)		f. 30.000,--
44 (Werkplaats)		f. 30.000,--
45 (Werkplaats)		f. 30.000,--
46 (Werkplaats)		f. 30.000,--
47 (Werkplaats)		f. 30.000,--
48 (Werkplaats)		f. 30.000,--
49 (Werkplaats)		f. 30.000,--
50 (Werkplaats)		f. 30.000,--
51 (Werkplaats)		f. 30.000,--
52 (Werkplaats)		f. 30.000,--
53 (Werkplaats)		f. 30.000,--
54 (Werkplaats)		f. 30.000,--
55 (Werkplaats)		f. 30.000,--
56 (Werkplaats)		f. 30.000,--
57 (Werkplaats)		f. 30.000,--
58 (Werkplaats)		f. 30.000,--
59 (Werkplaats)		f. 30.000,--
60 (Werkplaats)		f. 30.000,--
61 (Werkplaats)		f. 30.000,--
62 (Werkplaats)		f. 30.000,--
63 (Werkplaats)		f. 30.000,--
64 (Werkplaats)		f. 30.000,--
65 (Werkplaats)		f. 30.000,--
66 (Werkplaats)		f. 30.000,--
67 (Werkplaats)		f. 30.000,--
68 (Werkplaats)		f. 30.000,--
69 (Werkplaats)		f. 30.000,--
70 (Werkplaats)		f. 30.000,--
71 (Werkplaats)		f. 30.000,--
72 (Werkplaats)		f. 30.000,--
73 (Werkplaats)		f. 30.000,--
74 (Werkplaats)		f. 30.000,--
75 (Werkplaats)		f. 30.000,--
76 (Werkplaats)		f. 30.000,--
77 (Werkplaats)		f. 30.000,--
78 (Werkplaats)		f. 30.000,--
79 (Werkplaats)		f. 30.000,--
80 (Werkplaats)		f. 30.000,--
81 (Werkplaats)		f. 30.000,--
82 (Werkplaats)		f. 30.000,--
83 (Werkplaats)		f. 30.000,--
84 (Werkplaats)		f. 30.000,--
85 (Werkplaats)		f. 30.000,--
86 (Werkplaats)		f. 30.000,--
87 (Werkplaats)		f. 30.000,--
88 (Werkplaats)		f. 30.000,--
89 (Werkplaats)		f. 30.000,--
90 (Werkplaats)		f. 30.000,--
91 (Werkplaats)		f. 30.000,--
92 (Werkplaats)		f. 30.000,--
93 (Werkplaats)		f. 30.000,--
94 (Werkplaats)		f. 30.000,--
95 (Werkplaats)		f. 30.000,--
96 (Werkplaats)		f. 30.000,--
97 (Werkplaats)		f. 30.000,--
98 (Werkplaats)		f. 30.000,--
99 (Werkplaats)		f. 30.000,--
100 (Werkplaats)		f. 30.000,--

Herbouwwaarde tegen geen voorziening in de polis nodig.

f. 4.350.000,--

Herbouwwaarde exclusief fundering

"DE SCHUTSLUIS" DOORN



BITTINGEN SCHUTSLUIS:

4 groepshuizen capaciteit	9 pupillen
1 groepshuis "	6 pupillen (voorheen dienstwoning)
1 kantoorgebouw	
1 dienstengebouw (waarin 1 groep van 8 pupillen is gehuisvest)	
2 fietsneloorden annex schuren	
1 werkplaats technische dienst	
3 dienstwoningen	

Het uitzondering van de fietsenloorden en één dienstwoning zijn alle units voorzien van een gasgestookte C.v. installatie. Genoemde dienstwoning wordt door een olie gestookte installatie centraal verwarmd.

Totale oppervlakte 10,74 h.a.

waarvan bos	8,65 h.a.
recreatieterrein	0,53 h.a.
wegen	0,17 h.a.
gebouwen/erf	1,39 h.a.

De groepshuizen zijn voorzien van een complete inrichting t.b.v. het verblijf van een aantal pupillen conform hun capaciteit, inclusief slaapruijme leiding en algemene ruimten. De groepen beschikken ieder over eigen was-, droog-, kook-, koel- en diepvriesapparatuur.

Het kantoorgebouw heeft een capaciteit van 10 kamers t.b.v. direktie, staf en administratief personeel. Het bevat een complete inventaris, incl. (tekstverwerkende) apparatuur.

In het dienstengebouw is ook een groep pupillen gehuisvest met de daarbij behorende inrichting. Verder is het dienstengebouw in gebruik als kantoor-annex vergaderruimte. De centrale keuken (sinds 1983 gesloten) bevat een complete inrichting.

De werkplaats bevat naast de gebruikelijke handgereedschappen een vrij complete timmer- en schilderuitrusting.

Cirkelzaag, vlakbank, slijpmachine, boormachines, haakse slijpmachine, 2 schuif ladders, schuurmachine, kamersteiger, compressor, kleine traktor met aanhang, bladblazer, grasmaaimachine.

Tevens zijn op het terrein een ondiep zwembad met douche gesitueerd en een halfverhard sportveld met sproei-installatie.

BLAGE IV-6:

Polisnummer 01-04606614 Brand
Verzekerde Stichting de Schutsluis

Datum v.wijziging 27.1.1984

Verzekerd is:

- 1/ f. 536.865,- op goederen en inventaris, aanwezig in een gebouwencomplex van een observatie- en behandelingscentrum voor jongens (exclusief in gebouw sub 2), Schapendrift, Zandspoor en J.Ligthartlaan, Doorn.
 - 2/ f. 213.135,- op goederen en inventaris, aanwezig in het "Reinhart Meurshuis" voor-
noemd adres
 - 3/ f. 53.686,50 op aanvullende dekking sub 1.
 - 4/ f. 21.313,50 op aanvullende dekking sub 2.
- f. 825.000,-- totaal verzekerde som à 0,75 o/oo per jaar.

BIJZETTING : 50
 ==
 BIJZETTING: 47,5
 ====
 BIJZETTINGEN : 17.338
 =====

		<u>Totaal</u>	<u>Per dag</u>
INHOUDSKOSTEN			
Salarissen	f 1.900.280		
Sociale voorzieningen	- 619.460		
Overige personeelskosten	71.160		
Salarissen sociale			
overlegingen	- (25.000)		
		f 2.565.900	f 148,00
ADMINISTRATIE		- 133.150	- 7,68
OVERIGE KOSTEN EN BIWASSING		- 93.500	- 5,39
ANDERE APPARAATSKOSTEN			
Overige apparaatskosten	f 98.600		
Overige kosten	- 59.200		
		- 157.800	- 9,10
ANDERE APPARAATSKOSTEN		- 49.652	- 2,86
ANDERE INHOUDSKOSTEN			
Overige inhoudskosten groepen	f 195.053		
Overige verzorgingskosten-	23.000		
Overige inhoudskosten perso-			
nen	- (23.360)		
		- 194.693	- 11,23
ANDERE INHOUDSKOSTEN PUPILLEN		- 14.000	- 0,81
ANDERE INHOUDSKOSTEN VERZORGING		- 26.500	- 1,53
ANDERE INHOUDSKOSTEN		- 9.750	- 0,56
ANDERE INHOUDSKOSTEN W.F.J.N./W.J.		- 36.775	- 2,12
		<u>f 3.281.720</u>	<u>f 189,28</u>
ANDERE INHOUDSKOSTEN			
		<u>f 3.281.720</u>	<u>f 189,28</u>
ANDERE INHOUDSKOSTEN		nihil	nihil
		=====	=====

VERZORGINGSTARIEF 1985 VAN EEN GROEP VAN 9 JONGENS EN MEISJES:

Bijlage 1-2:

Verzorgingsgeld:

Verzorgingsgeld is voor iedere groep vastgesteld op basis van de gemiddelde leeftijd van de kinderen over de periode januari t/m oktober 1984. Dit tarief zal in 1985 per kwartaal aangepast worden op de actuele gemiddelde leeftijd.

Er bestaat dus per groep een verzorgingstarief per verpleegdag.

Het totale tarief is voor jullie opgebouwd uit de volgende onderdelen:

Kledinggeld	f. 2,16	per verpleegdag
Wekentgeld	0,58	" "
Huishoudgeld	7,72	" "
Totaal	f. 10,46	" "

Wat de bevoorschotting betekent dit:

1) Kledinggeld : f. 2,16 per verpleegdag per kind (dit is f.65,- per volle maand)
Dit betekent bij een gemiddelde bezetting van 95%, per maand $\pm$ f. 560,--.

2) Wekentgeld: Per verpleegdag wordt f. 0,58 centraal gespaard t.b.v. de vakantie. Op eigen verzoek kan dit bedrag verhoogd worden als men denkt meer wekentgeld nodig te hebben, dit zal wel gaan betekenen dat er dan voor huishoudgeld minder overblijft dan er nu in het bovenste staatje is opgenomen.

Als jullie f. 0,58 gaan sparen betekent dit dat er op jaarbasis, bij een gemiddelde bezetting van 95%, f. 200,- per kind gespaard wordt, hetgeen in de maand juni uitgekeerd wordt aan de hand van jullie normale capaciteit.

3) Huishoudgeld: f. 7,72 per verpleegdag.

Dit betekent bij een gemiddelde bezetting van 95%, per maand $\pm$ f. 2005,--.

Het bedrag per verpleegdag wordt uitgekeerd aan de hand van de werkelijke bezetting op de 1e van de maand. Eventuele mutaties in de maand worden in de volgende maand verrekend.

Het uit te keren tarief is inclusief voeding groepsleiding.

Reparatiekosten:

Bestaande budgetten kunnen, op jaarbasis, door de groep besteed worden zonder hiervoor toestemming te vragen, maar wel binnen de daarvoor aangegeven kaders. De uitgaven die per kas gedaan worden dienen eerst door de groep voorgeschoten te worden, waarna ze bij de centrale kas gedeclareerd kunnen worden.

1) Reiskosten personeel	f. 750,-
2) Kleine inventaris/klein onderhoud	" 1100,-
3) Telefoonkosten	" 800,-
4) Waskosten	" 1620,-
	f. 4270,-

=====

1) Dit budget is bestemd voor de reiskosten die gemaakt worden t.b.v. het reizen (gastvrouw) en overige reiskosten personeel, waarvoor geen toestemming is gevraagd aan de directie.

2) De telefoonrekeningen worden centraal betaald. De door de groep gemaakte telefoongelden moeten dan ook aan de centrale kas afgedragen worden.

3) Dit bedrag is uitsluitend bestemd voor v.Melsen en/of waspoeders.

De schoonmaakmiddelen worden per 1 januari 1985 door Karel en Sonja ingekocht en beheerd.

Beleidskosten:

Bestaande bedragen worden centraal betaald, maar wel per groep beoordeeld:

Gastvrouw	f. 5100,-
Elektra	f. 4800,-
Wastafel	f. 400,-

REKENINGEN OVER 1955

REKENINGEN

VERMOGEN

VERMOGEN
 111.516,00
 95.647,--
 137.594,--
 6.034,--
 17.290,--

1.088.081,48

SCHULDEN

100,--
 2.900,--

3.000,--

SCHULDEN OP KORTE

de instanties 9.345,50
 vorderingen en
 betaalde kosten 20.083,54

29.429,04
 68.325,39

1.188.835,91

=====

VERMOGEN

TE VERREKENEN EXPLOITATIE SALDI

VOORZIENING
 inzake ontspanning

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN
 Waarborghypotheek

SCHULDEN OP KORTE TERMIJN
 Crediteuren 11.385,41
 Overige schulden en nog te
 betalen kosten 147.161,82

Ministerie van Justitie

Schedeldoekshaven 100 's-Gravenhage

Aan het Bestuur van de Stichting

De Schutsluis,
Schapendrift 3,
3941 BJ DOORN.

ONTVANGEN

23 DEC. 1983

NR. 4342/.....

Ons kenmerk KBS 503

Goedgekeurde pers.formatie 1984

Datum 21 december 1983

Doorkiesnummer 706154

Geacht bestuur,

Hiernedebericht ik U, dat vanaf 1 januari 1984 ik mijn goed-
keuring kan verbinden aan de bijgevoegde personeelsformatie
met betrekking tot Uw inrichting

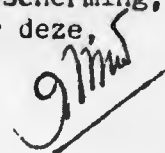
De Schutsluis te Doorn, code 503,

welke is gebaseerd op een goedgekeurde capaciteit van 50 pu-
gillen.

Aan deze subsidiabele personeelsformatie zijn de volgende voor-
waarden verbonden:

1. Inzake het vacaturebeleid dient het daaromtrent gestelde
in de circulaire d.d. 13 november 1981, nr.599/781 in acht
te worden genomen. Van overeenkomstige toepassing is deze
circulaire in het geval van vervanging bij langdurige
arbeidsongeschiktheid.
2. Overminderd de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur,
genoemd in de laatste alinea van punt 8 in de circulaire d.d.
29 maart 1973, nr. 121/773, behoud ik mij het recht voor,
indien de bezettingscijfers ten opzichte van de goedgekeurde
capaciteit daartoe aanleiding geven, de goedgekeurde personeels-
formatie te herzien.
3. Uitbreiding of wijziging van de goedgekeurde personeelsformatie
is slechts mogelijk nadat door U hieromtrent aan het departement
een gemotiveerd voorstel is ingediend en daarmee door mij is
ingestemd.

de Staatssecretaris van Justitie,
namens de Staatssecretaris,
het Hoofd van de Directie
Kinderbescherming,
voor deze



Personeelsformatie behorende bij de brief van 21 december 1983 KBS 503

betreffende: het jaar 1984

Inrichting	: De Schutsluis
te	: Doorn
codenummer	: 503
categorie	: A
goedgekeurde capaciteit	: 50
exploitatiebasis	: 50

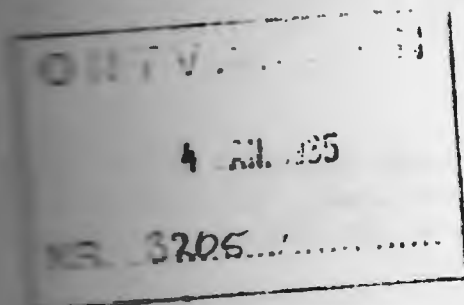
Overzicht

A. Directie	: 2
B. Staffunctionarissen	: 3,325
C. Pedagogisch personeel	: 24,75
D. Pedagogische administratie	: 2,5
E. Financiële administratie	: P.M.
F. Huishoudelijk personeel	: 7,5
G. Technisch en agrarisch personeel	: 2
Totaal	: 42,075

personeel

<u>Functie</u>	<u>Aantal</u>	<u>Salarisschaal</u>	<u>Bijzonderheden</u>
A. Directeur	1	130	
Adj. directeur	1	103	
B. Timmerman	0,125	--	
Ontwerpontwikkelaar	2,2	112/130	
Werkzaamheidswerker	1	71/89	
C. Medewerkers	1	103	
Ontwerpers incl.	23,75	32/45/57/71	
overige ped. medewerkers			
D. Rapporteur	1	45	
Secretaresse	1	32	
Typiste/telefoniste/recept.	0,5	3/18	
E. Administratie	limiet f 7,30 per verpleegdag, zie circ.d.d. 28-9-1983		
F. Schoonmaak	5,5	18	
Reinigers/schoonmakers	2	3	
G. Opg. onderhoudsman	0,4	32	
Timmerman	1	32	
Timmerman	0,6	18	

Ministerie van Justitie



Aan het Bestuur van de Stichting
"De Schutsluis",
Schapendrift 3,
3941 BJ Doorn.

De brief van:
Aanvraag: goedkeurings-
beschikking

Ons kenmerk KBS 503
Datum 3 januari 1985
Doorkiesnummer

Geacht Bestuur,

Gedienst doe ik u toekomen een goedkeuringsbeschikking, welke in de plaats treedt van de tot nu toe van toepassing zijnde beschikking.

De afgifte van deze beschikking is noodzakelijk als gevolg van een wijziging van artikel 36 van het Uitvoeringsbesluit kinderbescherming.

De wet bijzonder moge ik uw aandacht vragen voor de voorrang bij opname van de aanvragers op wie een maatregel van justitiële kinderbescherming van toepassing is.

Wat de capaciteit van uw inrichting betreft bericht ik u, dat deze is verlaagd van 7 plaatsen.

Deze capaciteitsverlaging hangt samen met de bezuinigingen op de jeugdhulpverlening, waartoe de regering heeft besloten en de op dit punt gevoerde besparingen in de uitgebreide commissievergadering van de Tweede Kamer de Kamer Generaal op 15 en 21 juni 1984.

Wat de nieuw vastgestelde capaciteit is de werkelijke bezetting per 31 december 1984 overgenomen geweest.

Verder is afgezien van een vermelding in uw goedkeuringsbeschikking van de grootte der afdelingen, groepen en de huisvesting i.v.m. eerder vermelde capaciteitsreductie.

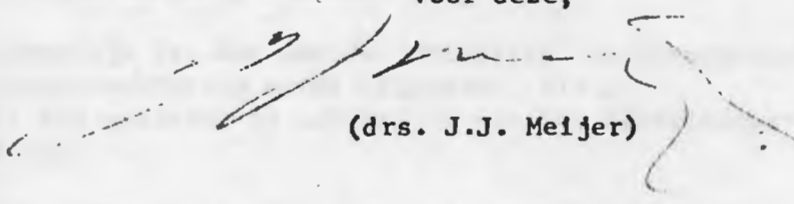
Ministerie van Justitie

Wageningen van brief d.d. 3 januari 1985

nummer KBS 503

Dez zal worden opgenomen nadat met u overeenstemming is bereikt omtrent de
aanstelling van de groepen en de eventueel af te stoten huisvesting.
Vormstellen hieromtrent zie ik zo spoedig mogelijk tegemoet.

de Staatssecretaris van Justitie,
Namens de Staatssecretaris,
Het Hoofd van de Directie
Kinderbescherming,
voor deze,


(drs. J.J. Meijer)

Kinderbescherming
 Voormalige Instellingen
 en Voormalige Inrichtingen
 (m. 30)

DE STAATSSECRETARIS VAN JUSTITIE

Overwegende dat artikel 56 Uitvoeringsbesluit kinderbescherming met ingang van 1 januari 1984 is gewijzigd (besluit van 11 december 1984, Stb 565);

Overwegende dat de goedkeuringsbeschikking dient te vermelden: de naam en de vestiging van de inrichting, het doel van het verblijf in de inrichting, het aantal, de aard, de leeftijd en het geslacht van de op te nemen minderjarigen, de grootte der afdelingen en groepen, alsmede de door het bestuur vastgestelde levens- of wereldbeschouwelijke grondslag;

1. Overwegende dat het wenselijk is, dat aan de inrichting "De Schutsluis" te Doorn een goedkeuringsbeschikking wordt afgegeven, die in overeenstemming is met het gestelde in artikel 56 van het Uitvoeringsbesluit kinderbescherming;
2. Overwegende voorts, dat gelet op het te voeren algemene beleid terzake van de verzorging en opvoeding van minderjarigen in inrichtingen, in de inrichting "De Schutsluis" te Doorn een teveel aan plaatsen bestaat;
3. Overwegende dat er mitsdien aanleiding bestaat de goedgekeurde capaciteit van de inrichting met 2 plaatsen te verminderen;
4. Overwegende dat het bestuur van de rechtspersoon die de inrichting exploiteert, de raad voor de kinderbescherming in het arrondissement en gedeputeerde staten van de provincie waarin de inrichting is gelegen, alsmede het bestuur van het Werkverband Integratie Jeugdwelzijnswerk Nederland zijn gehoord;
5. Overwegende dat over de voorgenoemde vermindering van capaciteit op 15 en 22 juni 1984 overleg is gevoerd met de Bijzondere commissie Jeugdwelzijn (B 317) van de Tweede Kamer der Staten-Generaal;
6. Overwegende dat deze commissie zich heeft verenigd met het beleidsvoornemen van de Staatssecretaris van Justitie tot het terugbrengen van de capaciteit van de inrichting met het per 31 december 1983 vastgestelde aantal lege plaatsen;

Overwegende dat het wenselijk is, dat bij de opnemings van minderjarigen voorrang wordt verleend aan minderjarigen op wie een maatregel van justitiële kinderbescherming van toepassing is;

Gelet op artikel 5 van de Beginselenwet voor de kinderbescherming en Titel IV en V van het Uitvoeringsbesluit kinderbescherming;

Ministerie van Justitie

verordening goedkeuringsbeschikking d.d. 3 januari 1985

KBS 503

B e s l u i t :

De beschikking "De Schutsluis" Schapendrift 3 te Doorn, codenummer 503 onder
aanwinst van de rechtspersoon de Stichting "De Schutsluis" bij beschikking d.d.
22 november 1981 van de Staatssecretaris van Justitie goedgekeurd voor de
observatie en behandeling van 50 pupillen, nader goed te keuren als inrichting
voor observatie en behandeling, bestemd voor 48 jongens en meisjes in de
leeftijd van 6 tot 15 jaar;

te bevestigen dat de inrichting bij de opnemings van minderjarigen voorrang
vindt ten aanzien van minderjarigen op wie een maatregel van justitiële kinderbescherming
is gegeven;

De wijziging van de goedkeuring treedt in werking drie maanden na de datum
waarmee deze beschikking is gegeven.

's-Gravenhage, 3 januari 1985

De Staatssecretaris van Justitie,
Namens de Staatssecretaris,
Het Hoofd van de Directie
Kinderbescherming,
voor deze,

(drs. J.J. Meijer)

Aan geadresseerde

goedkeurings-
beschikking

Ons kenmerk

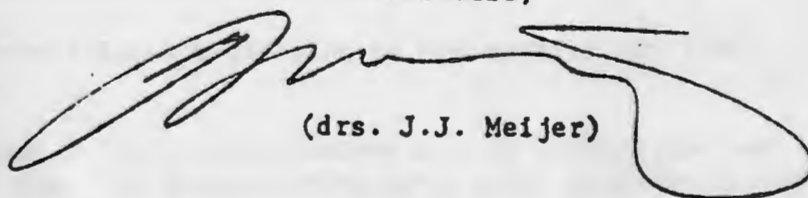
Datum

3 januari 1985

Doorkiesnummer

Hiermee bericht ik u dat een verdere besluitvorming op grond van de notitie
"Wettelijke in de Jeugdhulpverlening en aanvullend beleid" d.d. 30 november 1984
van 17 december 1984 nog niet in deze beschikking is verwerkt.

de Staatssecretaris van Justitie,
Namens de Staatssecretaris,
Het Hoofd van de Directie
Kinderbescherming,
voor deze,



(drs. J.J. Meijer)

Specifieke uitwerkingen van de C.A.O.:

1. Overwerk:

Als de directie geeft de opdracht tot of doet het verzoek om overwerk te verrichten.

Voor groepsleiders is dit procedureel gedelegeerd aan de algemene groepsleiders. In de praktijk komt het er op neer dat overwerken door groepsleiders alleen wordt toegestaan wanneer daarover overleg is gevoerd met de algemene groepsleiders.

De vergoeding van overwerk bestaat in alle gevallen uit verlof gelijk aan de duur van het overwerken; de uitbetaling van overwerk komt niet voor. Uitzondering op deze regel wordt alleen gemaakt indien werknemers een onvolledig dienstverband hebben.

Het opnemen van compensatie voor overwerk in vrije tijd kan slechts plaatsvinden in het kwartaal volgend op dat waarin is overgewerkt zoals vermeld in het artikel 5, lid 2 van het Uitvoeringsreglement b.2. Uitzonderingen op deze regel kunnen alleen worden verkregen wanneer de werknemer dit voortijdig schriftelijk aanvraagt bij de directie.

2. Vakantie:

Werknemers worden geacht vakantie op te nemen in hetzelfde kalenderjaar. Wanneer een werknemer niet in staat is om zijn vakantie in een kalenderjaar op te nemen, kan wordt uitloop toegestaan in de periode tot 1 april van het jaar daarop.

Uitzondering op deze regel is alleen mogelijk op schriftelijke aanvraag ingediend bij de directie vóór 1 maart van het daarop volgende jaar. Voor groepsleiding is in de groepsleidersafgevaardigdenvergadering afgesproken dat de duur van een onopgelozen vakantie niet langer is dan drie weken, tenzij hiervoor heel nadrukkelijk schriftelijke toestemming is gevraagd en gekregen.

De groepen de permanente bezetting van de groepen (incl. weekenden) heeft de groepsleiding recht op 14% onregelmatigheidstoeslag. Jaarlijks wordt gecontroleerd of de daarvoor voorgeschreven onregelmatige uren ook metterdaad worden gewerkt.

Als het beleid is er op gericht dat personeelsleden binnen het werkgebied gehuisvest zijn. In den regel worden werknemers daartoe verplicht. Indien werknemers menen te moeten verhuizen vanuit het werkgebied naar elders, dient daarvoor nadrukkelijk schriftelijke toestemming te zijn verkregen van de directie.

De slaapdiensten worden per maand uitbetaald (maximaal 10).

Voor kost en inwoning worden fiscale bijtelling op het salaris van f.80,- per maand toegepast.

Naar het verlenen van onderwijs faciliteiten volgen wij de richtlijnen van het Ministerie. Dit betekent o.a. dat groepsleiding geen extra middelen krijgt om bijvoorbeeld een H.B.O. opleiding te volgen.

Sollicitatieprocedures groepsleiders:

-37-

1. Samenstelling sollicitatiekommissie:

De sollicitatiekommissie bestaat uit de leden van het betreffende team, de vaste begeleider van het team, evt. de betrokken algemeen groepsleider, 1 direktielid.

2. Voorbereiding:

Na de start van een sollicitatieprocedure komt de voltallige sollicitatiekommissie bijeen om de procedure toe te spitsen; evt. afspraken te maken rond advertenties, invullen sollicitaties; een taakomschrijving en een profielomschrijving te formuleren. Hiervan wordt verslag gemaakt.

3. Selectie van brieven:

De selectie van brieven vindt plaats door het direktielid. In principe worden voor een procedure niet meer dan 6 en niet minder dan 3 kandidaten opgeroepen voor een eerste gesprek. Uitnodigen en planning van gesprekken vinden plaats door de sekretaris.

4. Het eerste sollicitatiegesprek:

Het eerste sollicitatiegesprek vindt plaats door de vaste begeleider van het team + een teamlid. Dit gesprek heeft gedeeltelijk een informatief karakter t.b.v. de kandidaat. Op basis van de eerste indrukken dienen echter kandidaat en sollicitatiekommissie wel een selectie te maken. Mensen die de gesprekken voeren selecteren een 3 kandidaten uit voor een 2e gespreksronde. In latere instantie verantwoorden zij hun selectie aan de sollicitatiekommissie.

5. Het tweede sollicitatiegesprek:

Na het tweede gesprek nemen de overige teamleden + het direktielid deel. Hooguit een persoon die het eerste gesprek voert is eventueel ook bij het tweede gesprek aanwezig. Informatie over het eerste gesprek wordt niet doorgegeven aan leden die het tweede gesprek voeren. Wanneer bepaalde vragen extra aandacht verdienen wordt dit wel doorgespeeld.

6. Afsluiting:

De totale sollicitatiekommissie bespreekt haar bevindingen in een vergadering van alle aanwezigen. Hierin worden de ervaringen van het eerste en tweede gesprek weergegeven en wordt een beslissing genomen. Deze beslissing geschiedt niet op basis van vergelijking van kandidaten, maar op basis van het voldoen van kandidaten aan de taakomschrijving, dan wel het profiel. Op basis van ingeschatte kwaliteiten en teksten van de aan te stellen kandidaat wordt op deze vergadering een inwerkprogramma gemaakt. Hiervan wordt verslag gemaakt. De directeur stelt een nieuwe groepsleider aan. De technische afronding (afschrijving van kandidaten, aanstelling van nieuwe groepsleider) vindt plaats door de sekretaris.

7. Evaluaties:

De gehele sollicitatiekommissie komt op een afgesproken datum binnen 2 maanden bijeen om het inwerkprogramma te evalueren. Op die evaluatiebijeenkomst wordt bovendien vastgesteld welke extra begeleiding in de rest van het eerste jaar nog noodzakelijk is. Binnen 12 maanden na de benoeming vindt een 2e evaluatie plaats, waarbij nu de gehele sollicitatiekommissie betrokken is. De bewaking van deze evaluatie geschiedt door de sekretaris. Van beide evaluaties wordt een verslag gemaakt.

Funktieafbakeningen binnen de Schutsluis:

1. **Direktie:**

Binnen de direktie is gekozen voor een functieverdeling, waarbij indien nodig voldoende vervangbaarheid nagestreefd blijft. De functies zijn als volgt te onderscheiden:

De **direkteur** geeft leiding aan de totale bedrijfsvoering en de **adjunkt-direkteur** leiding aan de beleidsontwikkelingen op alle terreinen. De oorspronkelijke taakverdeling tussen algemeen beleid (direkteur) en pedagogisch beleid (adj. direktieur) is daarbij nagenoeg geheel verdwenen. De direktieur besteedt daarboven speciale aandacht aan technische en huishoudelijke diensten en aan de gastvrouwen. De **adjunkt-direkteur** neemt deel aan de wetenschappelijke begeleiding van twee groepen. De direktie koördineert alle externe kontakten en voert deze zelf uit zover deze niet direkt uit de uitvoerende werksituatie voortkomen.

2. **Wetenschappelijke staf:**

De **wetenschappelijke staf** heeft als algemene taak de wetenschappelijke begeleiding van de **afzonderlijke** groepen zowel pedagogisch als agogisch. Daarmee zijn de oorspronkelijke specialismen van staffuncties gedeeltelijk ondergeschikt gemaakt aan de **algemene** begeleiding van de groepen. De orthopedagoog verzorgt daarnaast ook wel een introductietraining aan stagiaires en nieuw aangestelde groepsleiding. De twee **psychologen** verrichten tevens psychodiagnostiek en geven in een aantal gevallen **spel- en gesprekstherapie**. Onder hun supervisie lopen bovendien een aantal projecten **creatieve therapie en diagnostiek**. Naast deze functies is consultatief een kinderpsychiater bij de Schutsluis betrokken, die jongeren (indien geïndiceerd) neurologisch en psychiatrisch onderzoekt en in uitzonderlijke gevallen de medicinale therapie begeleidt.

3. **Maatschappelijk werk:**

De **maatschappelijk werkster** is betrokken bij alle opnames, verzorgt in incidentele gevallen milieu onderzoek en begeleidt vrijwillig geplaatste jongeren voor wie geen externe begeleiding aanwezig is. Daarnaast coacht zij groepsleiding in enkele groepen met betrekking tot hun kontakten met ouders.

4. **De hoofdleder:**

De **hoofdleder** heeft een verbindende functie tussen Schutsluis en derden (zoals politie, scholen in de omgeving, buurtbewoners, etc.). Hij begeleidt hij kontakten tussen groepsleiding en instanties.

5. **Groepsleiding:**

De groepsleiding werkt in zes teams in grootte variërend :

situatie per 1 jan. 1985:

Thuis	1 groepsld., 3 groepsleidsters, 1 gastvrouw v. 35 uur, 1 stag.
Stad	1 groepsleidster, 3 groepsleiders, 1 gastvr. v. 32 uur, 1 sta
Wijk	p.t. 2 groepsleidsters, 3 groepsleiders, 1 gastvr.v. 35 uur, 1 stagiaire
Weg	1 groepsleidster, 3 groepsleiders, 1 gastvr.v. 30 uur, 1 stagiaire
Wijk	1 groepsleidster, 2 groepsleiders, 1 gastvrouw v. 30 uur, 1 stagiaire
Gastvrouwen	1 groepsleidster, 2 groepsleiders, 1 gastvrouw v. 20 uur, 1 stagiaire.

Binnen de teams dient de behandeling van de jongere gerealiseerd te worden evenals de verzorging en de organisatie daarvan.

Elke groepsleid(ster) krijgt als mentor een aantal jongeren toegewezen aan wie zij bij speciale aandacht geeft.

6. Algemene groepsleiding:

Sinds enkele jaren kennen wij voor 2 fulltime medewerkers de functie van algemeen groepsleider. Iedere algemeen groepsleider ondersteunt een drietal groepen, zowel beleids- inhoudelijk als uitvoerend (bijv. invallen bij ziekten, vakatures). Beide algemeen groepsleiders hebben ook een functie ten opzichte van alle groepen. De één met nadruk op vrijetijdsbesteding, de ander met nadruk op team-organisatorische zaken en teambegeleiding.

7. Gastvrouwen:

Om de huishoudelijke en verzorgende taken te vervullen, beschikt ieder team over een gastvrouw, die speciale aandacht besteedt aan de huishoudelijke taken. De gastvrouw heeft geen functie binnen de pedagogische behandeling en werkt alleen tijdens kantooruren.

8. Algemeen gastvrouw:

Een aantal uren van gastvrouw zijn niet toebedeeld aan de groepen, maar aan twee algemene gastvrouwen. Hun functie bestaat uit het ondersteunen van de gastvrouwen in de groepen, inhoudelijk en ook praktisch. De algemeen gastvrouw heeft ook een functie ten aanzien van de algehele sfeerverzorging van de Schutsluis. Hiertoe beschikt zij over een eigen budget.

9. Huishoudelijke en technische dienst:

Na de verzelfstandiging van de groepen bestond de schoonmaakdienst uit nog twee fulltime schoonmakers, belast met de schoonmaak van alle gebouwen in overleg met de gastvrouwen. De schoonmakers beheren een eigen budget. De technische dienst bestaat uit 2 fulltime functies. Op dit moment vervuld door een timmerman en een schilder. Naast werkzaamheden op hun eigen gebied, verzorgen zij gezamenlijk het terrein onderhoud en onderhouden contacten met andere werkgebieden (zoals loodgieters en electriciens). Bij grote verbouwingen e.d. hebben zij een adviserende rol.

10. Administratie en secretariaat:

De administratie en secretariaat beschikken over 2½ functie, gesplitst in specifieke en meer algemene werkzaamheden. De specifieke werkzaamheden omvatten o.a. het notuleren van behandelingsteamvergaderingen en nagenoeg alle overige vergaderingen, tevens het maken van uittreksels van rapportage en het administratief verzorgen van rapporten. Hiervoor is 1½ fulltime functie beschikbaar. Twee halve functies worden gebruikt voor de algemene secretariaatswerkzaamheden. Hieronder valt o.a. het beheren van de telefoon, behandelen van post, maar ook het bijhouden van archieven en dossiers en het wekelijks uitbrengen van de Schutsluiskrant. Ook de medische zaken vallen onder verantwoordelijkheid van de administratie.

11. De financiële administratie:

De financiële administratie bestaat uit een administrateur en een boekhoudkundige kracht. De administrateur draagt verantwoordelijkheid voor het organiseren en functioneren van de financiële administratie. Daarbij hoort het jaarlijks verzorgen van begrotingen en het financieel jaarverslag en het onderhouden van contacten met de externe accountant. De boekhoudkundige kracht verzorgt o.a. de contacten met de groepen met betrekking tot hun kasbeheer en budgetbesteding.

12. Stagiaires:

Jaarlijks zijn op de Schutsluis een tiental stagiaires werkzaam, zowel binnen alle groepsteams als in de staf. De begeleiding van deze stagiaires is geregeld via de teamvergaderingen of het stafteamoverleg. Naast stageplaatsen bestaan geregelde contacten met instellingen voor HBO, MBO en Universitair onderwijs.

Organisatie-opzet:

Ontwikkeling van de laatste jaren:

1. Tot 1980 was de Schutsluis een observatiehuis met een landelijke functie. Het specialiseerde zich in observatie van de jongens in de leeftijd van 7 tot 12 jaar, met na die observatieperiode van 5 maanden de mogelijkheid tot interne behandeling. In de periode van 1960 tot 1968 had de Schutsluis vier groepen, ieder met eerst 11, later 12 jongens. In het jaar 1965 werd de vijfde groep geopend, bestemd voor zeer kwetsbare jongens en gehuisvest in het dienstengebouw, waarin ruimte was vrijgekomen, doordat medewerkers niet meer intern woonden. Vanaf dat moment veranderde de organisatie-opbouw tot 1980 niet essentieel. toen kwam op grond van de plannen voor een nieuw beleid en bovendien konfrontatie met de B.M. een projectgroep tot stand rond het functioneren van de Schutsluis. Na een jaar overleg waren de belangrijkste resultaten: een ander bedrijfsklimaat, meer openheid naar buiten, opname ook direkt ter behandeling, opname van meisjes en meer aandacht voor de jeugd van 12 tot 15 jaar, waarvoor een nieuwe zelfstandig functionerende groep werd opgericht van 6 jongens gehuisvest in de voormalige directeurswoning. Daarvoor gingen drie groepen terug van 11 naar 9 jongens. Deze groep startte met zelfstandig functioneren in de voorwaarde scheppende sfeer. Ook werd de pedagogische besluitvorming meer naar het niveau van deze groep gelegeerd.

Dit experiment bleek het begin van een algeheel proces van verzelfstandiging op het Schutsluisterrein, als vorm van decentralisatie. In het seizoen 81/82 werden de mogelijkheden daarvoor verder onderzocht, zowel wat betreft verzelfstandiging van groepen op het terrein als wat betreft mogelijkheden tot spreiding van groepen buiten het Schutsluisterrein.

Na studie en nog enige "experimenten" vond in de voorwaarden scheppende sektor in januari 1983 de grote verandering plaats.

Kuiken, linnenkamer en het grootste deel van de huishoudelijke dienst werden opgeheven en daarvoor in de plaats werden in 6 groepen gastvrouwen aangesteld. Ook het financiële beleid werd gedecentraliseerd, zodat iedere groep binnen een vastgestelde begroting een grote mate van vrijheid in de besteding van gelden kreeg. De grotere zelfstandigheid van groepen vroeg ook om een andere besluitvormingsstructuur in pedagogische zin, tevens om een andere vorm van teambegeleiding. De pedagogische besprekingen, tot dan toe centraal gevoerd, werden geleidelijk meer naar de groepen gebracht. Aan alle groepen werden vaste wetenschappelijke begeleiders gekoppeld ten behoeve van de pedagogische en agogische begeleiding en in een jaarlijks beleidsoverleg tussen directie, team en teambegeleiding werden per groep afspraken gemaakt en geëvalueerd rond specifieke doelgroep, doelstelling en werkwijze.

Vanaf begin 1983 is zo een proces van profilering van groepen gaande met de bedoeling dat zes hulpverleningsvormen ontstaan die onderling van elkaar verschillen, maar ook op elkaar aansluiten, zodat een zo breed mogelijk scala van hulpverleningsvormen ontstaat. Verschillen tussen de groepen worden gevonden in leeftijdsopbouw, in geslacht, in werkmethode en in werkklimaat.

Bemalve het genoemde overleg tussen groep en directie is dit jaar ook een overleg tussen groepen onderling tot stand gekomen met als doel profiel verschillen beter op elkaar te doen aansluiten. Om dit te organiseren is een vrij afgekeerde centrale regie nodig, die wordt gevoerd door de directie voor zover daartoe gemachtigd door het bestuur en daarin gecontroleerd door de ondernemingsraad.

Vergaderingen van bestuur en direktie:

Het bestuur van de Schutsluis richt haar funktioneren geheel op het uitzetten en kritisch volgen op afstand van grote beleidslijnen. De uitvoering van het beleid en de praktische vormgeving daarvan is gedelegeerd aan de direktie. In regelmatig direktie-overleg worden algemene beleidslijnen uitgewerkt in dagelijks beleid en wordt algemeen beleid voorbereid ten behoeve van de bestuursvergadering. Vanuit het direktie-overleg delegeert de direktie haar werkzaamheden en controleert op afstand de uitvoering daarvan.

2. Op centraal niveau zijn een aantal overleg-groepen werkzaam ter advisering van de direktie, ter verdeling van interne werkzaamheden en ter verbetering van onderlinge communicatie en informatie. Te noemen zijn : het stafoverleg, de groepsleidersafgevaardigden vergadering, het overleg met teambegeleiders (allen wekelijks) en het administratieoverleg, het gastvrouwenoverleg en het overleg technische dienst (allen maandelijks).

3. Rond specifieke functies of onderwerpen worden tevens regelmatige overlegsituatie geïcreëerd. Te noemen zijn: de opnamecommissie (wekelijks), het kashoudersoverleg (ca. 2 maandelijks) en het financieel overleg met de penningmeester (6 wekelijks). Ook worden regelmatig thema-vergaderingen georganiseerd rond specifieke onderwerpen. Zo houdt de staf thema vergaderingen (ca. 2 maandelijks) en is er vrijwel wekelijks een thema-ochtend. Aan de orde zijn dan zaken zoals de profielen van afzonderlijke groepen, scholen, diagnostiek, functie van maatschappelijk werk, etc. Rond de afzonderlijke groepen zijn wekelijks overlegsituaties georganiseerd, te weten de teamvergadering (met een huishoudelijk en een algemeen deel), het behandelingsteam en de teambegeleiding.

4. Sinds 1983 heeft de Schutsluis een Ondernemings Raad, bestaande uit vijf mensen. De Ondernemings Raad komt 2 wekelijks bijeen en de vergadering tussen Ondernemings Raad en direktie vindt ca. 1 maal per 6 weken plaats. De vergadering tussen direktie en Ondernemings Raad in aanwezigheid van het bestuur van de Schutsluis heeft tot nu toe 1 x plaatsgevonden. Voor de toekomst wordt zij halfjaarlijks gepland.

5. De meeste overlegsituaties die nu op de Schutsluis bestaan, zijn de afgelopen jaren grondig op hun waarde getoetst. Afhankelijk van de aanwezige organisatie problemen zijn overlevormen gestopt en anderen opnieuw opgezet. Over het algemeen bestaat een sterk pogen om nauw aan te sluiten bij de behoeftes van het moment en een vergaderstructuur daarop aan te passen. Zo bestond 2 jaar terug een uitgebreide decentralisatiecommissie met diverse werkgroepen en heeft tot vorig jaar een z.g. beleidsgroep gefunkioneerd met afgevaardigden van alle sectoren. De bedoeling van deze beleidsgroep was als kaderoverleg en adviesorgaan van de direktie, het totaal beleid van de Schutsluis mee vorm te geven en voor te bereiden. vorig jaar zomer is besloten deze groep op te heffen en de functies te verdelen over direktie, ondernemings raad en andere overleggroepen.

6. De Dumbarschool:

De Dumbarschool is organisatorisch gescheiden van de Schutsluis, maar op een aantal niveaus zijn wel beleidsverbindingen tussen beiden. Er is een verbinding op bestuursniveau doordat het bestuur van de Schutsluis het bestuur van de Dumbarschool benoemt en de direktie van de Schutsluis zitting heeft in het bestuur van de Dumbarschool. Ook neemt de Schutsluis met 2 personeelsleden deel aan de medezeggenschapsraad van school (die nog niet definitief in functie is). Een regelmatig overleg bestaat tussen Schutsluis-direktie en schoolleiding over beleidsontwikkelingen en beleidsvoornemens. Ook neemt de school deel aan de opnamecommissie en participeert in behandelingsteambesprekingen.

BIJLAGE IX: Opname-kriteria:

Opname, overplaatsing en vertrek:

A. Opname-procedures:

Telefonische aanvragen voor plaatsing worden behandeld door de maatschappelijk werker of secretaresse. Jongeren die heel duidelijk niet voldoen aan onze opname-kriteria (zwaar debiele jongeren, jongeren ouder dan 16 jaar, lichamelijk ernstig gehandicapt) worden direkt doorverwezen. In andere gevallen wordt verzocht rapporten op te sturen.

Rapporten worden gelezen door de maatschappelijk werker en de directeur, de directeur neemt een principe-beslissing over wel of niet opname op de Schutsluis. In twijfelgevallen kan hij anderen raadplegen.

De rapporten komen daarna ter inzage op het secretariaat.

B. Rond telefonische aanvragen of rond rapporten volgt een opname-bespreking in de opnamecommissie, bestaande uit de directeur, maatschappelijk werker, begeleiders van groepen, groepsleiding. Datum van opname, voorlopige groep en verdere intake-procedure wordt hier besproken. De maatschappelijk werker organiseert in overleg met de betrokken groepen een kennismakingsbezoek op de Schutsluis. Daarvoor wordt uit de rapportage door de administratie een uittreksel gemaakt, wat wordt doorgestuurd aan groep en school. Wanneer bij de kennismaking of uit nadere gegevens blijkt dat een jongen of meisje niet aan onze opname-criteria voldoet, kan de directeur alsnog het besluit tot opname terugdraaien of dit gegeven inbrengen op de opname-commissie, zodat opname in een andere groep gerealiseerd kan worden.

De op te nemen nieuwe jongen of meisje wordt ontvangen door de maatschappelijk werker en de groepsleiding. Bij een Kinderrechter-plaatsing houdt hier de bemoeienis van de maatschappelijk werker op en wordt verdere begeleiding overgenomen door de hoofdleraar. Dit geschiedt ook wanneer bij een vrije plaatsing goede externe begeleiding gegarandeerd is. Bij uitzonderlijke milieuproblemen kan op deze overdracht een uitzondering worden gemaakt.

De verdere administratieve afwikkeling van de opname vindt plaats op de pedagogische administratie.

C. Spoedopnames:

Bij spoedopnames beslist de directeur op basis van telefonische informatie en zo mogelijk in overleg met de aanwezige betrokkenen. Wanneer het mogelijk is de onder A. genoemde stappen in verhoogd tempo uit te voeren dan wordt dit nagestreefd. Zo niet, dan zullen deze stappen in de opnameprocedure plaatsvinden na binnenkomst van de jongen of het meisje.

D. Overplaatsing:

Het verzoek om overplaatsing van een jongen of een meisje naar een andere groep wordt genomen op een behandelingsteamvergadering.

2. Van dit verzoek tot overplaatsing wordt melding gemaakt in de opnamecommissie, waarop een opname aanvraag plaats vindt in de genoemde groep, zoals onder A. is geregeld. De verdere afwikkeling van de overplaatsing geschiedt door de betrokken mentoren.

3. De mentor informeert ouders in overleg met intern of extern maatschappelijk werk.

E. Vertrek:

De beslissing rond vertrek van een jongen of meisje wordt genomen op de betreffende behandelingsteamvergadering. Het behandelingsteam coördineert de benodigde werkzaamheden (zoals contacten vervolg plaatsing, aanvraag andere school, uitwerking extra begeleiding, etc.). De mentor regelt in overleg met het intern of extern maatschappelijk werk de contacten met ouders en maakt konkrete afspraken.

De opname-commissie volgt de ontwikkelingen rond het vertrek van een jongen of meisje, inclusief alle benodigde werkzaamheden daartoe. De pedagogische administratie verzorgt de administratieve afwikkeling van het vertrek van een jongen of meisje.

F. De opname-commissie:

De opname-commissie vergadert wekelijks op vrijdag ochtend van 9.15 tot 9.45 uur. Behalve de werkzaamheden rond opname, overplaatsing en vertrek komt in de opname-commissie aan de orde informatie uit belangrijke gesprekken met ouders. Ook alle recente en relevante informatie over scholen (zowel Dumbarschool als buitenscholen) wordt gemeld in het opname-overleg. De overplaatsing van jongens of meisjes van de Dumbarschool naar een ander schooltype of andere schooloverplaatsingen komen ook in de opnamecommissie aan de orde.

juli 1984

AGE X: BELEIDSPLANNING VAN DE GROEPEN SEIZOEN 1984 / 1985:

In het afgelopen voorjaar zijn beleidsbesprekingen gevoerd tussen directie van de Schutsluis en de afzonderlijke groepen, inclusief hun begeleiders betreffende het te volgen beleid, met name rond het profiel van de groep.

Daarbij bouwden wij voort op de nota profilering, uitgebracht in juli 1983.

De profileringsgesprekken zijn destijds op gang gekomen om afspraken te maken tussen de groepen en begeleiders en de directie met betrekking tot de doelgroep, de manier van werken en een aantal zaken daar omheen. Reden daartoe was een nadrukkelijke wens om grotere verschillen tussen de afzonderlijke werkeenheden op gang te brengen, zodanig dat niet meer in iedere groep hetzelfde soort werkzaamheden gebeurde, maar dat de som van de werkzaamheden van de afzonderlijke groepen een verzameling voorzieningen te zien gaf, het werkscala van de Schutsluis omvattend. Aanleiding daartoe was in de eerste plaats de organisatorische zelfstandiging van de groepen, wat steeds meer gevolgen kreeg voor het verschil in kleur tussen de groepen; anderzijds de wens om de verschillende kleinschalige voorzieningen zo goed mogelijk te coördineren en afspraken te maken over het hoe en waarom.

Vanuit de provinciale en rijks-overheid kwam steeds meer de nadruk te liggen op de functionele differentiatie van de interne voorzieningen van de Schutsluis en het vergroten van de zorgbreedte. Met name in de nota IWRV 2 was een kader opgegeven waarin alle tehuizen op den duur provinciaal zouden gaan werken en dat het totaal scala van kleinschalige hulpverleningsmogelijkheden bestuurlijk gecentreert. In die provincialisering paste het om niet meer alleen van "de" Schutsluis te spreken, maar iedere groep van de Schutsluis apart te gaan benoemen. Dat de provinciale overheid dit proces als uitermate belangrijk klassificeert is o.a. op te maken uit het feit dat één van de twee criteria om te komen tot reductie in de provincie het afgelopen jaar (naast het aantal provinciale opnames) de intern functionele differentiatie was.

Hoewel beleidstechnisch het van het grootste belang was om de groepen zoveel mogelijk te laten verschillen (nog versterkt door het steeds meer opnemen van meisjes) brengt dit proces een aantal bedrijfstechnische beperkingen en moeilijkheden met zich mee. Aangezien de justitiële jeugdhulpverlening nog steeds afhankelijk is van bezettingsgraden maakt een te ver doorgevoerde profilering een instelling al snel erg kwetsbaar. Het is nu eenmaal niet te vermijden dat het aanbod van pupillen regelmatig verschuift en dat kwa opname het verreweg het gemakkelijkste werkt wanneer alle groepen jongeren kunnen opnemen in de leeftijd van 8 tot 16 jaar. Nooit ontstaat zo het dilemma dat in één groep lege plekken bestaan, terwijl in andere groepen met een wachtlijst gewerkt wordt.

Om te proberen bedrijfs- en beleidsplanning zoveel mogelijk op één lijn te houden zijn geheel aan het begin van de profileringsgesprekken een aantal afspraken gemaakt. In de loop van de tijd dreigden deze nogal eens te verwateren. Deze afspraken komen nog steeds er op neer:

- a. In het opnamebeleid van de Schutsluis maakt de directie uit of een aanvraag in principe in aanmerking komt voor de Schutsluis. Het opnamebeleid van de Schutsluis komt daarmee niet in handen van de groepen. Wel is het verstandig om in geval van twijfel zowel deskundigen binnen de teams als binnen de staf te raadplegen.
- b. Voor die jongeren die in principe op de Schutsluis worden aangenomen, dienen in twee verschillende groepen plekken aanwezig te zijn. Gezien het uiterst beperkte aantal vragen van kinderen onder de 11 jaar zal voor die leeftijds-kategorie in de verdere planning worden afgeweken en is alleen in eerste instantie nog plaats in de Flamingo aanwezig.
- c. Door vertrek van jongeren ontstaan in groepen lege plekken. Met inachtneming van het profiel van een groep kan maximaal één maand lang een plek onbezet blijven; wanneer meerdere plekken leeg komen of de duur van leegstand langer is, dan zal het hanteren van het profiel versoepeld moeten worden. Wanneer te voorzien is dat (bijv. bij een zomervakantie) sprake is van enige leegstand in een groep is het onvermijdelijk dat zeer soepel met de profilering van de groep wordt omgesprongen.

Om de periode van één maand leegstand mogelijk te maken zal een groep iemand boventallig opnemen, wanneer een officiële uitschrijfdatum bekend is gedurende de maand vóór die uitschrijfdatum.

- d. Aangezien bij opnames vaak nog maar beperkte informatie bekend is, of aangezien groepen soms (zie punt c/e) jongeren op moeten nemen die niet geheel bij hun profiel passen, is doorplaatsing na verloop van tijd in sommige gevallen noodzakelijk. Groepen zullen elkaar daarvoor intern de ruimte geven, dit geldt ook in die gevallen dat sprake is van een observatie voorafgaand aan behandeling.
 - e. In bijzondere gevallen kunnen groepen ook voor langere tijd verplicht worden van hun profiel af te wijken. Dit gebeurde bijv. het afgelopen jaar m.b.t. het opnemen van meisjes in een aantal groepen. Aangezien wij landelijk minder bekendheid hebben in het behandelen van meisjes en wij toch drie groepen gemengd willen laten werken, is voorkeursbehandeling van meisjes opnemen in de groep noodzakelijk, ook al past die kwa problematiek niet geheel binnen het profiel. Pas wanneer de ko-educatie verder uitgebalanceerd is, kan van deze bijzondere omstandigheid worden afgeweken.
- Met inachtneming van deze spelregels zijn de profielomschrijvingen van groepen te geven. De gegeven profielen kunnen nooit werken als verstening. Kontinu is sprake van kleine wijzigingen. Vooralsnog blijkt de beschrijving uit de Schutsluisfolder in grote lijnen te voldoen (met uitzondering van de Pelikaan, waar - nog - geen meisjes worden opgenomen).

DE GROEPEN (samenstelling leeftijd per 1.1.'85)

Zandspoor:

Zandspoor is een gemengde groep waar zes jongeren verblijven in de leeftijd van 13 tot en met 15 jaar. Voorwaarde tot opname in deze groep is dat jongeren zich enigszins bewust zijn van hun problemen en bereid zijn om hieraan te werken. De groep werkt individueel, intensief en doelgericht aan de vergroting van zelfstandigheid van iedere bewoner. Konfronterende groeps gesprekken vormen hierin een belangrijk bestanddeel. Over het algemeen verblijven de jongeren niet langer dan één jaar in het Zandspoor en vinden daarna een plek in een projekt begeleid wonen, een kost-pleeggezin of een kleinschalig leefprojekt. In het kader van groeiende zelfstandigheid zijn de jongeren zo volledig mogelijk bij hun behandeling betrokken, wonen zo mogelijk besprekingen over zichzelf bij en zijn konstant op de hoogte van wat over hen gesproken of geschreven wordt. De jongeren in deze groep zullen meestal niet toewerken naar een terugplaatsing thuis. De kontakten met ouders zijn afhankelijk van het behandelingsperspektief. In de groep werken twee groepsleiders, één groepsleidster, één stagiaire en één gastvrouw; deze laatste parttime. Het team wordt begeleid door de orthopedagoog.

Kraan:

De Kraan is een groep waar 9 jongens en meisjes verblijven. De leeftijd varieert van 11 tot en met 14 jaar. Er wordt in principe gewerkt met jongeren die duidelijk problemen hebben in de thuissituatie en waarvan de (pleeg)ouder(s) actief mee willen werken aan de behandeling. Terugplaatsing naar huis dient als toekomstperspektief aanwezig te zijn. Het doel is verbetering van de relatie ouder - kind, waarbij vaak gesprekken met ouders plaatsvinden en bewoners regelmatig weekenden naar huis gaan. De behandeling is in principe kort, intensief en doelgericht. De werkwijze is groepsgericht, waarbinnen individueel planmatig gewerkt wordt. Sfeer, het stimuleren van activiteiten, structuur, konsekwent optreden zijn daarbij de belangrijkste middelen. Dat hier een zeer actieve rol voor begeleidende instanties is weggelegd, spreekt haast voor zich. Aanwezigheid van deze instantie op de ca. tweemaandelijks besprekingen is dan ook noodzakelijk. In de Kraan werken twee groepsleiders, twee groepsleidsters, één stagiaire en één gastvrouw. Het team wordt begeleid door de orthopedagoog.

Flamingo:

De Flamingo is een groep bestaande uit 9 kinderen in de leeftijd van 9 tot en met 15 jaar. Zowel jongens als meisjes in een vertikale leeftijdsopbouw kunnen worden opgenomen. Hiermee is de flamingo de enige groep van de Schutsluis geworden waar ook jongeren onder de 9 jaar een plek kunnen vinden. Een voor kinderen actieve achtergrond is niet persé nodig. De ontwikkeling van het kind zal centraler in de behandeling staan dan het werken met ouderrelaties, alhoewel dit laatste uiteraard ook mogelijk is. De kinderen zullen vaak langdurig in de Flamingo verblijven (1½ jaar of langer). Samen met het kind een toekomstperspektief uitstippelen is een belangrijke doelstelling. Dit kan betekenen : terugwerken naar huis of juist het verbreken van bestaande kontakten en/of toewerken naar een pleeggezin. De Flamingo wil zoveel mogelijk veiligheid bieden vanuit een duidelijke structuur. Dat betekent o.a. dat de groep ook gezamenlijke activiteiten onderneemt, wat niet uitsluit dat naast deze aanpak veel aandacht aan individuele problematiek besteed wordt. Door de grote verschillen in leeftijd heeft iedereen binnen dit groepsgebeuren een aparte plaats. De groep wil zoveel mogelijk nadruk leggen op een huiselijke sfeer met een accent op de verzorgende aspecten. Er zijn regelmatig informele kontakten met de ouders wanneer deze hun kind voor een weekend halen of brengen. Soms worden ouders uitgenodigd bij besprekingen. Ouderbegeleidingsgesprekken gebeuren incidenteel. In de Flamingo werken twee groepsleiders, twee groepsleidsters, één stagiaire en één gastvrouw. Het team wordt begeleid door de psycholoog.

Pelikaan:

De Pelikaan is een groep van 8 jongens in leeftijd variërend van 13 tot en met 15 jaar. De Pelikaan bewoont de bovenste twee verdiepingen van het vroegere dienstengebouw. Een variëteit van kleine en grote slaapkamers maakt het mogelijk dat jongeren hier vrij lang verblijven en doorgroeien naar vormen van zelfstandigheid.

voor opname in deze groep komen in principe die jongens en meisjes in aanmerking die veel ruimte voor zichzelf nodig hebben, slechts langzaam naar sociale contacten kunnen groeien, of psychisch kwetsbaar zijn. Met de jongeren wordt individueel gewerkt in de bedoeling geleidelijk zicht op de eigen problematiek te ontwikkelen.

De aanpak is vooral ruimtebiedend en de onderlinge konfrontatie van jongeren met elkaars gedrag wordt zoveel mogelijk vermeden. Er wordt gezocht naar momenten van counseling tussen groepsleiding en jongere. Regelmatig wordt nagegaan of de jongere aangewezen blijft op deze aanpak dan wel toegroeit naar bijv. een andere Schutsluisgroep met een meer konfronterende aanpak. De opgenomen jongere in de Pelikaan zal individueel op de hoogte blijven van zijn/haar behandelingsplan en afhankelijk van leeftijd daar actief of minder actief in participeren. Van ouders wordt verwacht dat zij betrokken zijn op hun kind en mee willen werken om duidelijk te krijgen of thuisplaatsing als perspectief nog tot de mogelijkheden behoort.

In de Pelikaan werken drie groepsleiders, één part-time groepsleidster, één stagiaire en één gastvrouw (part-time). Het team wordt begeleid door de psycholoog.

Ibis:

De Ibis is een groep bestemd voor jongens in de leeftijd van 13 tot en met 16 jaar. Bij opname wordt met de jongen een inventarisatie van zijn problematiek gemaakt. Van hem wordt verwacht dat hij bereid is om iets aan zijn problemen te doen. Vanaf het moment van kennismaking wordt samen met de jongen aan een heel individueel behandelingsplan vorm gegeven. Bijna dagelijks worden ontwikkelingen doorgepraat tussen de jongen en zijn mentor. Door de individuele aanpak is een grote mengeling van werkwijzen mogelijk, waarbij ook de toekomstperspektieven en de verblijfsduur van iedere jongen sterk verschillen. Zo snel mogelijk proberen wij daarmee te komen tot kontraktachtige afspraken tussen de jongen en zijn mentor, waarin begeleidende of therapeutische gesprekken, schoolgang, vrijetijdsbesteding, e.d. geregeld zijn. In deze groep verwachten wij een grote inzet van plaatsende en begeleidende instanties. Bij het intensief werken met de jongere hoort in deze leeftijd het intensief werken met ouders niet altijd thuis, terwijl een goede informering juist erg belangrijk blijft.

In het Ibis-team is gekozen voor een werkwijze, waarbij meer dan in andere groepen de behandeling in handen van de groepsleiding is en de stafbegeleiding en onderzoek alleen plaatsvindt op aanwijzen van de teamvergadering.

In de groep werken drie groepsleiders, één groepsleidster, één stagiaire en één gastvrouw. Het team wordt begeleid door een algemeen groepsleider, de adjunct-direkteur en de orthopedagoog.

Reiger:

De Reiger is een groep van 9 jongens in leeftijd variërend van 10 tot en met 14 jaar.

Aanleiding tot opname in de Reiger is meestal een ernstig vastgelopen thuissituatie. Regelmatig worden vanuit krisissituaties hier jongens geplaatst.

De bedoeling van opname is om in korte tijd duidelijk te krijgen welk toekomstperspektief voor de jongere gewenst is en op welke wijze daar zo snel mogelijk naar toe gewerkt kan worden. Vanuit de Reiger vinden doorplaatsingen naar andere groepen plaats wanneer duidelijk wordt dat toewerken naar huis of een andere gezinsachtergrond niet direkt tot de mogelijkheden behoort.

De groep heeft een mengvorm van individueel gericht en groepsgericht werken. Groepsactiviteiten, vakantiecampen, e.d. nemen een belangrijke plaats in tijdens de behandeling. Veel aandacht wordt op die wijze besteed aan het sociaal beter leren functioneren van de jongens en het leren ontdekken hoe groepsmechanismen werken. Ook groepsbesprekingen spelen hier een belangrijke rol in.

Naarmate de jongens ouder worden, worden ze ook individueel nauwer bij hun behandeling betrokken, bijv. in de vorm van samen met de groepsleider

beter leren voor zichzelf op te komen en meer verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen toekomst. Afhankelijk van het toekomstperspektief van een jongere worden ouders min of meer betrokken bij de behandeling, soms om kontakten af te bouwen, soms om kontakten op een betere wijze opnieuw aan te gaan. Het ligt niet in de bedoeling om in de Reiger meisjes op te nemen.

In de groep werken drie groepsleiders, één groepsleidster, één stagiaire en één gastvrouw. Het team wordt begeleid door een algemeen groepsleider, de adjunct-direkteur en de orthopedagoog.

	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984
<u>5. Vervolgplaatsing:</u>							
Thuis	21	20	22	19	24	28	24
Pleeggezin	2	1	3	5	7	2	3
Internaat voor debielen	5	2	-	1	1	2	2
Psychiatrische setting	0	1	2	2	3	-	1
ZIB's, rijksinrichting e.d.	6	3	2	4	3	1	4
of gesloten inrichtingen							
Ander tehuis	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>10</u>	<u>9</u>
	44	35	38	37	44	45	43
Plaatsingen korter dan							
1 maand durend	3	3	2	3	1	1	3
<u>6. Geslacht</u>							
meisjes						-	5
jongens						<u>45</u>	<u>38</u>
						45	43