

**Opvoedingsgesticht vanwege de
Nederlandsche Hervormde Kerk voor Jongens**

(GESTICHT „VALKENHEIDE" TE MAARSBERGEN.)

Bepalingen der Akte van Stichting.

Reglement voor het Bestuur.

Instructie voor den Directeur.

- Lijst der Bestuursleden. -



**Opvoedingsgesticht vanwege de
Nederlandsche Hervormde Kerk voor Jongens**
(GESTICHT „VALKENHEIDE” TE MAARSBERGEN.)

Bepalingen der Akte van Stichting.

Reglement voor het Bestuur.

Instructie voor den Directeur.

- Lijst der Bestuursleden. -



**BEPALINGEN DER AKTE VAN STICHTING,
verleden 2 September 1909, voor den Notaris
Mr. L. EIKENDAL te 's-Gravenhage.**

Doel.

ARTIKEL 1.

Het doel der Stichting is, het opnemen en duurzaam verzorgen van mannelijke minderjarigen, behorende tot de Nederlandsche Hervormde Kerk en wel:

1^o. van jongens, vallende onder strafrechterlijke dwang-opvoeding (Regeeringskinderen);

2^o. van jongens, vallende onder civielrechterlijke dwang-opvoeding (Voogdijkinderen);

3^o. van zoodanige jongens, welke, volgens het oordeel van het Bestuur, voor opneming in het gesticht in aanmerking komen;

zoomede het doen van alle handelingen, welke, naar het oordeel van het Bestuur, middellijk of onmiddellijk met zoodanige opvoeding en verzorging verband houden.

Zetel.

ARTIKEL 2.

De zetel der Stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.

Kapitaal.

ARTIKEL 3.

Het kapitaal der Stichting, waarvoor tot op heden reeds is bijeengebracht een bedrag van Zes duizend acht honderd

gulden (6800.—), welk bedrag aan den na te noemen Quaestor-Generaal, ambtshalve lid van het Bestuur der Stichting, wordt ter hand gesteld, is onbepaald en wordt bijeengebracht door vrijwillige bijdragen, schenkingen en legaten.

Bestuur.

ARTIKEL 4.

Het Bestuur bestaat uit ten minste zeven leden, waaronder steeds twee leden van de Algemeene Synode der Nederlandsche Hervormde Kerk en haar Quaestor-Generaal, terwijl de overige leden moeten zijn lidmaten der Nederlandsche Hervormde Kerk.

Elke twee jaren, en wel met een September, treden twee leden van het Bestuur af, die dadelijk herbenoembaar zijn.

De Quaestor-Generaal, als zoodanig zitting hebbende, is niet aan deze periodieke aftreding onderworpen.

De twee leden van het Bestuur, zitting hebbende als leden der Synode, worden door de Synode rechtstreeks, zonder voordracht, benoemd. Wanneer zij ophouden lid der Synode te zijn, eindigt daarmede van zelf hun lidmaatschap van het Bestuur der Stichting.

De overige leden van het Bestuur worden door de Synode benoemd uit één tweetal, door het Bestuur bij de Synode in de maand Juli in te dienen.

Mocht op een September niet in de periodieke vacatures zijn voorzien, zoo blijven de leden van het Bestuur, die aan de beurt van aftreding waren, in functie, tot dat in de vacatures zal zijn voorzien.

In vacatures, ontstaan op andere wijze dan door periodieke aftreding, wordt op dezelfde wijze voorzien als hiervoor omschreven.

In afwijking van het bovenstaande worden voor de eerste

maal tot leden van het Bestuur benoemd de Heeren:

1. HENDRIK ARIE LEENMANS, Predikant der Nederduitsche Hervormde Gemeente te Harlingen, Lid der Synode;
2. OTTO SCHRIEKE, Predikant der Nederduitsche Hervormde Gemeente te Enschedé, Lid der Synode;
3. Doctor JAN LODEWIJK HELDRING, Predikant der Nederduitsche Hervormde Gemeente te Amsterdam;
4. PIETER SAMUEL MEERBURG, Emeritus-Predikant te Soestdijk;
5. JAN WIJNAND AREND KLINKHAMER BREDIUS, Emeritus-Predikant te Hilversum;
6. WILLEM BAX JUNIOR, Predikant der Nederduitsche Hervormde Gemeente te Santpoort;
7. Meester SIMON JAN HOGERZEIL, Quaestor-Generaal, te 's-Gravenhage; ambtshalve Lid van het Bestuur;
8. JOHAN REINHARDT SNOECK HENKEMANS, gekozen Lid der Tweede Kamer der Staten-Generaal, te Scheveningen;
9. Doctor JAN THEODOOR DE VISSER, Lid der Tweede Kamer der Staten-Generaal, te 's-Gravenhage.

De sub 1 en 2 genoemde heeren zijn aan de beurt van aftreding met een September negentienhonderd elf;

die sub 3 en 4 met een September negentienhonderd dertien;

die sub 5 en 6 met een September negentienhonderd vijftien;

die sub 8 en 9 met een September negentienhonderd zeventien.

Mocht het bestuur besluiten tot uitbreiding van het aantal zijner leden, zoo geeft het daarvan kennis aan de Algemeene Synode, onder aanbieding van even zoovele tweetallen als er nieuwe bestuursplaatsen te vervullen zijn, ten einde de Synode daaruit de benoeming doe.

ARTIKEL 5.

Het Bestuur verkiest uit zijn midden een Voorzitter, Onder-Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. De beide laatsten kunnen echter ook benoemd worden buiten de leden van het Bestuur. In dat geval wordt hun verhouding tot het Bestuur nader bij huishoudelijke bepalingen geregeld.

ARTIKEL 6.

Het Bestuur kan eenige leden uit zijn midden benoemen als Commissie van toezicht, speciaal belast met het meer aanhoudend en voortdurend toezicht op den gang van zaken in het Gesticht.

De Secretaris en de Penningmeester kunnen leden dier Commissie zijn, ook al zijn zij geen leden van het Bestuur.

ARTIKEL 7.

Het Bestuur benoemt den Directeur, de beambten en het verdere personeel, noodig voor den dienst van het Gesticht, doch kan de aanstelling van het lagere personeel overlaten aan den Directeur, onder goedkeuring van de Commissie van Toezicht.

ARTIKEL 8.

Het Bestuur regelt de positie en de werkzaamheden van den Directeur en het verdere personeel, de inrichting van den dienst en al wat verder geregeld moet worden, bij een of meer huishoudelijke reglementen.

Het Bestuur beslist hoe gehandeld moet worden in alle gevallen, bij deze akte of de huishoudelijke reglementen niet voorzien.

ARTIKEL 9.

Het Bestuur is bevoegd ten behoeve der Stichting gelden op te nemen en daarvoor de eigendommen der Stichting hypothecair te verbinden.

Het Bestuur is bevoegd eigendommen der Stichting te vervreemden.

Voor het bezwaren of vervreemden van onroerend goed der Stichting en van inschrijvingen op het Grootboek, staande ten name der Stichting, zal echter de toestemming van de Algemeene Synode der Nederlandsche Hervormde Kerk noodig zijn, of, indien deze niet vergaderd is, van de Algemeene Synodale Commissie.

Rekening en verantwoording.

ARTIKEL 10.

Het boekjaar der Stichting loopt van één Januari tot ultimo December.

Na afloop van elk boekjaar doet de penningmeester, vóór één Maart van het volgend jaar, rekening en verantwoording aan het Bestuur.

Afschrift van de door het Bestuur goedgekeurde rekening en verantwoording, wordt vóór één Juni ter kennisneming ingezonden aan de Algemeene Synode.

Veranderingen.

ARTIKEL 11.

Veranderingen in de voorschreven bepalingen kunnen worden gemaakt door het Bestuur der Stichting, onder goedkeuring van de Algemeene Synode.

Slotbepaling.

ARTIKEL 12.

Mocht te eeniger tijd het doel, waarmede de Stichting is opgericht, vervallen, zoo zullen de eigendommen der Stichting komen aan de Nederlandsche Hervormde Kerk en zal daaraan door de Algemeene Synode dier Kerk een bestemming worden gegeven, zoo nabij mogelijk komende aan het tegenwoordige doel.

REGLEMENT VOOR HET BESTUUR.

Van de Bestuursleden.

ARTIKEL 1.

Het Bestuur, benoemd en samengesteld volgens de bepalingen der Akte van stichting, kiest uit zijn midden den Voorzitter, den Onder-Voorzitter, den Secretaris, den Penningmeester en de drie leden der Huishoudelijke Commissie:

De gekozenen behouden hunne functie voor den tijd van hun bestuurslidmaatschap.

Bij zijne periodieke aftreding legt een bestuurslid tevens zijne bijzondere functie neer; herbenoemd als bestuurslid, is hij ook herkiesbaar in zijne bijzondere functie.

ARTIKEL 2.

Indien een der plaatsen, genoemd in Artikel 1, onbezet mocht zijn, wordt daarin voorzien in de eerst te houden bestuursvergadering, onmiddellijk na het vaststellen der notulen van de vorige vergadering.

ARTIKEL 3.

Alle stukken, waarbij de Stichting zich op eenige wijze verbindt, dragen de handteekening van den Voorzitter met die van den Secretaris of den Penningmeester.

ARTIKEL 4.

De Voorzitter leidt de vergaderingen en regelt, met inachtneming van het bepaalde in de Artikelen 2, 12 en 14, de volgorde der te behandelen onderwerpen.

Hij is Voorzitter der Commissie van Dagelijksch Bestuur, en heeft het recht in dringende gevallen beslissingen te nemen, waartoe deze Commissie bevoegd was.

ARTIKEL 5.

De Onder-Voorzitter treedt, bij afwezigheid of ontstentenis van den Voorzitter, onmiddellijk in al diens rechten en bevoegdheden.

ARTIKEL 6.

De Secretaris schrijft de notulen van het verhandelde in de vergaderingen in het daartoe bestemd register;

hij verzendt ten minste 10 dagen te voren de oproepingen tot de bestuursvergaderingen;

hij ontwerpt en verzendt alle brieven, verslagen en overeenkomsten, voor zoover dit niet, krachtens bijzondere instructie, toekomt aan den Directeur;

hij is Secretaris der Commissie van Dagelijksch Bestuur;

hij bewaart het archief der Stichting en houdt daarvan een doorlopend genummerd register bij.

ARTIKEL 7.

De Penningmeester voert het geldelijk beheer der Stichting, omtrent de belegging van gelden is hij gebonden aan de besluiten van het Bestuur;

hij ontvangt namens de Stichting alle aan haar verschuldigde of toegezegde gelden en teekent daarvoor kwitantie;

hij doet alle verschuldigde betalingen tegen kwitantie, nadat de rekeningen door den directeur zijn geverifieerd, en voorziet de kwitantien van een volgnummer;

hij houdt de navolgende boeken:

a. een kasboek, vermeldende alle ontvangsten en uitgaven;

b. een register van ontvangsten en uitgaven, gerangschikt volgens de hoofdstukken der begrooting;

c. een legger van de bezittingen der Stichting;

d. een leening-boek, vermeldende de gesloten geldleeningen, hare deelhebbers, en de plaatsgevonden uitlotingen en aflossingen;

e. een register van de namen, woonplaatsen en bijdragen der geregelde contribuënten;

f. een verpleegden-boek, vermeldende voor elken geplaatsten minderjarige, zijn stamboeknummer, zijne namen, zijn geboortedatum, datum en aard der beschikking of overeenkomst zijner aanneming als verpleegde, aantekening van de overeengekomen of verkregen betaling of subsidie voor zijne verzorging en de daarin gebrachte wijzigingen, aantekening omtrent zijne opneming, verplaatsing of ontslag.

Van de Begrooting en de Rekening.

ARTIKEL 8.

Jaarlijks vóór 1 December zendt de Penningmeester de ontwerp-begrooting voor het volgend boekjaar in bij de Commissie van Dagelijksch Bestuur. De Commissie brengt het ontwerp met haar advies ter tafel in de e. v. Bestuursvergadering. In deze vergadering wordt de begrooting definitief vastgesteld.

ARTIKEL 9.

Jaarlijks vóór 1 Maart zendt de Penningmeester zijne rekening en verantwoording over het afgelopen jaar aan de Commissie van Dagelijksch Bestuur.

De rekening en verantwoording omvat drie onderdeelen:

a. eene vermelding van alle ontvangsten en uitgaven, gerangschikt volgens de hoofdstukken der begrooting;

b. een staat van de goederen en de schulden der Stichting bij het einde van het boekjaar;

c. een duidelijk overzicht, tot aanwijzing of- en met welk bedrag het bezit der Stichting in het afgelopen jaar is toegenomen of verminderd.

ARTIKEL 10.

De Commissie van Dagelijksch Bestuur, bijgestaan door den Quaestor-Generaal der Synode, pleegt omtrent de stukken der rekening en den financieelen toestand der Stichting overleg in eene afzonderlijke vergadering, en brengt de rekening met haar advies ter tafel in de eerstvolgende bestuursvergadering.

ARTIKEL 11.

Het Bestuur stelt de rekening vast; bepaalt of een eventueel overschot op de rekening, geheel of gedeeltelijk zal worden belegd — of wel zal worden bestemd voor aflossing van schuld of voor kasgeld in het nieuwe dienstjaar; en zendt de goedgekeurde rekening, met de beschouwingen waartoe deze aanleiding gaf, ter kennisneming aan de Algemeene Synode der Ned. Herv. Kerk.

Van de Vergaderingen.

ARTIKEL 12.

Er worden jaarlijks vier gewone bestuursvergaderingen gehouden:

eene in Maart, te 's-Gravenhage, in hoofdzaak bestemd tot vaststelling der rekening en verantwoording over het afgelopen jaar — tot bespreking van den financieelen toestand der Stichting — en tot vaststelling van een statistisch en beredeneerd overzicht van den toestand en de werkzaamheid der Stichting, welk overzicht aan de

Algemeene Synode toegezonden en door den druk openbaar gemaakt wordt;

eene in Juni, in „Valkenheide”, in hoofdzaak bestemd tot het opmaken van mogelijk vereischte voordrachten voor de keuze van bestuursleden — en tot bespreking van de gewenschte maatregelen voor de onderhouding, verbetering of uitbreiding der gebouwen en voor de bevordering van de waarde en de productiviteit van het landbouw- en tuinbouwbedrijf;

eene in September, in „Valkenheide”, in hoofdzaak bestemd tot overweging van al die maatregelen, welke de plaatsing, de verpleging, het onderwijs en het vak-onderricht der verpleegden kunnen ten goede komen;

eene in December, te 's-Gravenhage, in hoofdzaak bestemd tot vaststelling der begrooting voor het a.s. boekjaar.

ARTIKEL 13.

Buitengewone Bestuursvergaderingen worden gehouden, als de Voorzitter het noodig keurt of als een verzoek daartoe van 3 Bestuursleden hem mocht bereiken.

ARTIKEL 14.

De orde der vergaderingen is in den regel de navolgende:

- a. Gebed;
- b. voorlezing en vaststelling der notulen;
- c. vervulling van de plaatsen, bedoeld in de Artikelen 1 en 2, indien één of meer dezer plaatsen onbezet mocht zijn;
- d. mededeeling van ingekomen stukken;
- e. behandeling van onderwerpen, aangehouden in de vorige vergadering;
- f. behandeling der zaken, aangewezen in Artikel 12;
- g. mededeelingen en voorstellen der Commissie van Dagelijksch Bestuur;

h. mededeelingen en voorstellen der Huishoudelijke Commissie;

i. verschillende onderwerpen bij rondvraag;

k. Dankzegging.

ARTIKEL 15.

Stemming over zaken geschiedt mondeling. Elk lid is verplicht zijne stem uit te brengen. Bij staking van stemmen beslist de Voorzitter der vergadering.

Stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes. Voor elke plaats wordt afzonderlijk gestemd. Mocht bij benoemingen, noch bij eerste, noch bij tweede stemming een volstreekte meerderheid zijn verkregen, zoo heeft eene herstemming plaats tusschen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden.

Indien, door gelijkheid van stemmen, bedoeld tweetal niet kan worden vastgesteld, en ook indien na herstemming, geen beslissing is verkregen, zoo beslist het lot wie op het tweetal zal worden geplaatst of wie de gekozene zal zijn.

Van de Commissiën.

ARTIKEL 16.

De Commissie van Dagelijksch Bestuur bestaat uit den Voorzitter, den Secretaris en den Penningmeester.

Zij bezorgt de werkzaamheden, genoemd in Artt. 6—10, en behartigt meer in het bijzonder de belangen der Stichting;

zij onderhoudt goede correspondentie met de Algemeene Synode der Ned. Herv. Kerk, met den Minister van Justitie en met de openbare en bijzondere Instellingen, welke kinderen aan de Stichting mochten toevertrouwen;

zij beslist omtrent de aanvaarding van voogdij over minderjarigen en omtrent hunne aanneming als verpleegde,

voor zoo ver dit niet; krachtens bijzondere instructie, toekomt aan den Directeur;

zij bepaalt, met inachtneming van Artikel 12, plaats en tijd der Bestuursvergaderingen.

ARTIKEL 17.

De Commissie van Dagelijksch Bestuur vergadert binnen 14 dagen, nadat de ontwerp-begroting of de rekening en verantwoording door haar van den Penningmeester mocht zijn ontvangen, en verder zoo dikwijls de Voorzitter het noodig keurt of de twee andere leden hun verlangen daartoe aan den Voorzitter kenbaar maken.

ARTIKEL 18.

De Huishoudelijke Commissie, benoemd volgens Artikel 1, houdt, overeenkomstig Artikel 6 der Akte van stichting, een aanhoudend en voortdurend toezicht op den gang van zaken in het Gesticht;

zij staat den Directeur van „Valkenheide” als raadgevend lichaam ter zijde;

zij overtuigt zich door geregelde bezoeken van de getrouwe plichtsbetrachting van hen, die aldaar een ambt of betrekking vervullen — van het gedrag en de vorderingen der verpleegden — van den aard en de vruchten van onderwijs en opleiding — van den toestand van gebouwen, terreinen, werkzaamheden en gewassen.

ARTIKEL 19.

De Huishoudelijke Commissie benoemt één harer leden tot Voorzitter.

De Directeur van „Valkenheide” staat haar als Secretaris ter zijde, hij noodigt namens den Voorzitter de leden ten minste 7 dagen te voren ter vergadering uit en houdt beknopte aantekening van de besluiten der Commissie.

ARTIKEL 20.

De Huishoudelijke Commissie vergadert ten minste één maal in elk kwartaal, tot overweging van mogelijke voorstellen aan de bestuursvergadering, en verder zoo dikwijls hare Voorzitter het noodig acht of twee harer leden den wensch daartoe te kennen geven.

De vergaderingen der Commissie hebben steeds plaats in het gesticht „Valkenheide”. Dag en uur worden door den Voorzitter der Commissie bepaald.

Aldus vastgesteld in de Bestuursvergadering van 23 September 1913.

J. TH. DE VISSER,

Voorzitter.

J. R. SNOECK HENKEMANS,

Secretaris.

INSTRUCTIE VOOR DEN DIRECTEUR VAN HET OPVOEDINGSGESTICHT „VALKENHEIDE”.

ARTIKEL 1.

De leiding in het gesticht berust in handen van den Directeur, die gehouden is de bijzondere bepalingen na te leven, vervat in de volgende artikelen.

ARTIKEL 2.

Zoo de Directeur oud-predikant is, wordt hem in het bijzonder opgedragen de godsdienstige verzorging der verpleegden. Ieder hunner ontvangt eenmaal per week een uur godsdienstonderwijs.

Elken morgen houdt de Directeur eene korte godsdienst-oefening.

Aan den Directeur blijft overgelaten, waar en wanneer de verpleegden 's Zondags ter kerke gaan, in den omtrek of in het gesticht.

ARTIKEL 3.

De Directeur is aansprakelijk voor den goeden gang van zaken in het gesticht. Hij handhaaft strikt het groep-systeem, hij zorgt voor een goede regeling van het onderwijs, het herhalingsonderwijs en het vakonderricht hij deelt de verpleegden in bij de verschillende bedrijven en ontwerpt een leerplan voor onderwijs en arbeid en regelt den dienst van het personeel. Lesrooster en leerplan van alle onderwijs, benevens de dienstregeling van het personeel worden door hem aan de goedkeuring van het Bestuur onderworpen.

ARTIKEL 4.

De Directeur houdt een algemeen toezicht op de goederen, die aan de stichting worden geleverd, in zonderheid op de levensmiddelen, alsmede op het gereedmaken en uitdeelen der spijzen. Door de spijzen van tijd tot tijd te proeven, overtuigt hij zich van de deugdelijkheid en de behoorlijke toebereiding.

ARTIKEL 5.

De Directeur draagt zorg, dat op bepaalde plaatsen steeds lantaarns met kaarsen en lucifers aanwezig zijn, teneinde te dienen in geval van stoornis in de gewone verlichtingsinrichting.

ARTIKEL 6.

De Directeur vergewist zich tenminste twee maal per jaar, dat ook in de bij het gesticht behorende woningen de noodige voorzorgen tegen brand worden genomen.

ARTIKEL 7.

De Directeur is verantwoordelijk voor de in het gesticht voorhanden, aan de stichting toebehoorende voorwerpen. Hij zorgt voor eene nauwkeurige inventarisatie daarvan.

ARTIKEL 8.

De Directeur zorgt, dat geregeld oefeningen worden gehouden in de behandeling der brandblusmiddelen.

ARTIKEL 9.

De Directeur is redacteur van het orgaan „Onze Jongens”, dat elke maand verschijnt. In overleg met den Voorzitter van het Bestuur kan hiervan worden afgeweken.

De kopie van de „Kroniek” is onderworpen aan de goedkeuring van den Voorzitter van het Bestuur.

ARTIKEL 10.

De Directeur heeft, ook als hij geen lid is van het Bestuur, toegang tot alle Bestuursvergaderingen, waarvoor hij gelijk de andere leden wordt geconvoceerd en waarin hij een adviseerende stem heeft.

Hij is Secretaris van de Huishoudelijke Commissie, in welker vergadering hij eveneens een adviseerende stem heeft.

ARTIKEL 11.

Behoudens het bepaalde in het 2^e lid, beslist de Directeur over de opname, de verplaatsing of het ontslag van verpleegden.

Geldt het de aanvaarding van voogdij, de opname van jongens ouder dan 17 jaar of van ziekelijke gesteldheid, de teruggave van jongens aan de zorg der Regeering of de overname van pupillen van „Valkenheide” door de Regeering, zoo zendt de Directeur een met redenen omkleed voorstel aan de Commissie van Dagelijksch Bestuur.

ARTIKEL 12.

De Directeur doet aan het Bestuur voorstellen omtrent ontslag van het personeel. Bij vacaturen plaatst de Directeur, na bekomen machtiging van het Bestuur, eene advertentie. Sollicitatiestukken worden ingezonden aan den Directeur, die, in overleg met de Huishoudelijke Commissie, daaruit een voordracht opmaakt, waaruit het Bestuur benoemt.

Het Bestuur behoudt het recht een nieuwe voordracht te eischen.

De aanstelling van hulpbeambten en daggelders blijft overgelaten aan den Directeur, onder goedkeuring van de Huishoudelijke Commissie.

ARTIKEL 13.

De correspondentie in verband met de uitvoering der artikelen 11 en 12, geschiedt door den Directeur, met

uitzondering der briefwisseling met het Departement van Justitie, die uitsluitend geschiedt door het Bestuur.

De Directeur verschafft den Secretaris onverwijld alle gegevens, voor deze briefwisseling noodig, volgens daartoe door het Bestuur vastgesteld formulier.

ARTIKEL 14.

De Directeur ontvangt van den Penningmeester het benodigde kasgeld, tot betaling van gewone huishoudelijke uitgaven en tot uitbetaling van loonen en traktementen, en doet daarvan verantwoording aan den Penningmeester. Andere rekeningen worden, na door de Huishoudelijke Commissie te zijn goedgekeurd, door den Directeur aan den Penningmeester doorgezonden.

ARTIKEL 15.

Vóór den 10den van elke maand wordt door den Directeur een verantwoordingsstaat van ontvangen en uitgegeven gelden ingediend over de afgelopen maand aan den Penningmeester, nadat deze staat door de Huishoudelijke Commissie voor „gezien” zal zijn geteekend.

ARTIKEL 16.

In de eerste helft van October van ieder jaar dient de Directeur eene begrooting in, bij den Penningmeester, van hetgeen in het volgend jaar benodigd zijn zal voor boerderij, tuin, timmerwinkel, smederij, ververij, kleermakerij, huishoudelijken dienst en school.

In de maand Januari van ieder jaar wordt door den Directeur ingediend een staat, waarin een overzicht gegeven wordt hoe in het afgelopen jaar werd beschikt over de gelden voor bovengenoemde doeleinden op de begrooting toegestaan.

ARTIKEL 17.

Van alle bijzondere voorvallen wordt door den Directeur onmiddellijk bericht gezonden aan den Voorzitter van het Bestuur en aan den Voorzitter van de Huishoudelijke Commissie.

ARTIKEL 18.

Voor 14 Februari wordt door den Directeur een jaarverslag aan het Bestuur ingezonden, vermeldende de statistiek der verpleegden, een overzicht van den toestand van gebouwen en mobilair, van het gedrag der verpleegden, de uitkomsten van school- en vakonderwijs, de beoordeeling van ambtenaren, de resultaten van den arbeid enz., over het afgelopen jaar.

ARTIKEL 19.

De Directeur draagt zorg, dat bijgehouden worden het stamboek en de voorgeschreven aantekeningen omtrent de verpleegden en het personeel: in het bijzonder de gegevens aangaande gedrag, karakter, plaatsing in verschillende groepen, enz., van de verpleegden, het strafregister, de aantekening van uitgereikte sleutels en de lijst van ziekte- en verlofdagen van het personeel.

ARTIKEL 20.

De Directeur draagt zorg, dat de verpleegden zoo spoedig mogelijk geneeskundig worden onderzocht en dat de voorgeschreven staten worden ingevuld.

De Directeur wijdt bijzondere aandacht aan den toestand en de behandeling van zieke verpleegden.

Met uitzondering van degenen, die aan een besmettelijke ziekte lijden, worden deze geregeld door hem bezocht.

ARTIKEL 21.

Ten aanzien van de onder zijne bevelen staande beambten treedt de Directeur, onder stipte handhaving van het gezag, met tact en welwillendheid op.

Hij regelt hun dienst, hij stelt vast hun rusttijden, onder goedkeuring van het Bestuur.

De Directeur kan zijne ambtenaren straffen met onthouding van vrije dagen, met voorloopige schorsing in hun ambt.

Onmiddellijk geeft hij daarvan kennis aan het Bestuur, waarop elk der ambtenaren zich kan beroepen.

ARTIKEL 22.

De Directeur is verplicht aan het Bestuur alle gevraagde schriftelijke en mondelinge inlichtingen te verschaffen.

Geen klachten of verzoeken der ambtenaren worden door het Bestuur behandeld, dan die schriftelijk zijn ingediend en voorzien van het visum van den Directeur.

Het hooren van een ambtenaar door het Bestuur geschiedt in den regel in tegenwoordigheid van den Directeur, en geschiedt nooit dan nadat eerst de Directeur, buiten tegenwoordigheid van dien ambtenaar, is gehoord.

ARTIKEL 23.

Bezoeken aan het gesticht worden slechts toegelaten met toestemming van den Directeur of krachtens schriftelijke toestemming van den Voorzitter van het Bestuur.

ARTIKEL 24.

Bij verwijdering van de stichting voor langer dan 24 uren geeft de Directeur daarvan kennis aan den Voorzitter der Huishoudelijke Commissie.

In elk geval van afwezigheid neemt de Directeur maat-

regelen voor zijne vervanging en geeft hij aan dengene, die hem vervangt, de noodige opdrachten en aanwijzigingen.

Wanneer de Adjunct-Directeur hem niet vervangt, wordt de plaatsvervanging, in overleg met den Directeur, door het Bestuur geregeld.

ARTIKEL 25.

De Directeur mag geene bijbetrekking bekleeden, zonder toestemming van het Bestuur.

ARTIKEL 26.

De Directeur heeft recht op een jaarlijksche vacantie van drie achtereenvolgende weken. De tijd voor deze vacantie wordt, op zijn verzoek door de Huishoudelijke Commissie bepaald.

Aldus vastgesteld in de Bestuursvergadering van 23 September 1913.

J. TH. DE VISSER,

Voorzitter.

J. R. SNOECK HENKEMANS,

Secretaris.

NAAMLIJST DER BESTUURSLEDEN.

	Jaar van aftreding.
Dr. J. TH. DE VISSER, te 's-Gravenhage, <i>Voorzitter.</i>	1917
Ds. H. A. LEENMANS, te Harlingen, Voorzitter der Algemeene Synode, <i>Onder-Voorzitter.</i>	1919
J. R. SNOECK HENKEMANS, te 's-Gravenhage, <i>Secretaris.</i>	1917
Mr. J. Æ. A. LISMAN, te 's-Gravenhage, <i>Penningmeester.</i>	1921
Mr. S. J. HOGERZEIL, Quaestor-Generaal der Synode, te 's-Gravenhage	—
Ds. J. W. A. KLINKHAMER BREDIUS, te Hilversum.	1915
Ds. OTTO SCHRIEKE, te Enschedé, Lid der Algemeene Synode.	1919
Jhr. Q. VAN SWINDEREN, te Loosdrecht.	1915
Mr. H. C. DRESSELHUYS, te 's-Gravenhage.	1923
Ds. M. HEFTING, te Dalen.	1923
Mr. F. W. E. SPIERING, te Breukelen.	1921

Directeur van „Valkenheide”:

Ds. H. R. MEEUWENBERG.

