



Stichting  
5254/HC

Heden zeventien maart tweeduizend drie, verscheen voor mij, -----

Mr JACOB FRANS UNICO DE HAAS VAN DORSSER, notaris te Buren, -----

**GERARDUS JOHANNES MARIA HUBERS**, hulpverlener, wonende te -----

----- geboren te Arnhem op tweeëntwintig juli negentienhonderd -----

drieënvijftig, rijbewijs nummer -----, gehuwd. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----

volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1. Naam en Zetel-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Museum Valkenheide**. -----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maarn. -----

Artikel 2. Doel-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

a. het verzamelen, registreren en documenteren van voorwerpen, documenten, foto's en andere elementen uit de geschiedenis van Stichting Valkenheide te Maarsbergen; -----

b. het presenteren van de verzameling aan: -----

- bewoners en oud-bewoners, medewerkers en oud-medewerkers van de Stichting Valkenheide; -----

- studenten van M.B.O.- en H.B.O. opleidingen op het terrein van de sociaal-pedagogische zorg; -----

- overige belangstellenden; -----

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

a. het inrichten en exploiteren van een passende accommodatie op het terrein van Stichting Valkenheide; -----

b. het samenwerken met andere organisaties die werkzaam zijn op overeenkomstige terreinen; -----

c. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel dienstig kunnen zijn. -----

Artikel 3. Bestuur-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. -----

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), --

- waarbij elke voorziening in een vacature steeds overeenkomstig lid 5 dient te ---  
geschieden. -----
5. De leden van het bestuur worden als volgt gekozen:-----
    - a. één lid uit de kring van vrijwillige medewerkers van de stichting; -----
    - b. één lid uit voormalige bewoners van Stichting Valkenheide; -----
    - c. één lid uit voormalige medewerkers van de Stichting Valkenheide; -----
    - d. één lid uit de directie van de Stichting Valkenheide; -----
    - e. één lid uit het onderwijzend personeel van M.B.O.- dan wel H.B.O.- -----  
opleidingen waarvan studenten in het kader van de opleiding het museum --  
bezoeken. -----
  6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende -----  
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld -  
bestuur. -----
  7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben  
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -----  
gemaakte kosten. -----

#### Artikel 3a. De kring van vrijwillige medewerkers van de stichting -----

1. De natuurlijke personen die daadwerkelijk medewerken aan de arbeid van de ---  
stichting, zonder daarvoor enige geldelijke vergoeding te ontvangen, vormen de  
kring van vrijwillige medewerkers. -----
2. De werkzaamheden van de kring van vrijwillige medewerkers worden -----  
gecoördineerd door de coördinator-beheerder van de werkzaamheden van de ----  
stichting. -----
3. De coördinator-beheerder van de werkzaamheden van de stichting wordt -----  
gekozen uit en door de kring van vrijwillige medewerkers en benoemd door het  
bestuur. -----
4. De overige werkzaamheden en de werkwijze van de kring van vrijwillige -----  
medewerkers en van de coördinator-beheerder van de werkzaamheden van de ---  
stichting worden, voor zover mogelijk in overeenstemming met voorstellen door  
de kring van vrijwillige medewerkers, door het bestuur bij huishoudelijk -----  
reglement geregeld. -----

#### Artikel 4. Bestuursvergaderingen -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de -  
oproeping bepaald. -----
2. Het bestuur vergadert tenminste twee keer per jaar. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, zo vaak als -----  
- hetzij twee leden van het bestuur, -----  
- hetzij de meerderheid van de kring van vrijwillige medewerkers, -----  
dat nodig achten en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de -  
oproeping doen. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de --  
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel  
van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,  
de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----



- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in --  
acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----  
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----  
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de -----  
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend ---  
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----  
gefungeerd. -----

#### Artikel 5. Bestuursbesluiten -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ---  
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten -----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij  
slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden  
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig -----  
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit --  
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een ---  
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen -  
wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle --  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----  
uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid -  
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de --  
voorzitter van de vergadering. -----

#### Artikel 6. Bestuursbevoegdheid -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ---  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een  
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van ---  
alle in functie zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
aanvaard. -----

#### Artikel 7. Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: -----  
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden; -----

- één bestuurslid samen met de coördinator-beheerder van de werkzaamheden van de stichting, die als zodanig in het handelsregister is ingeschreven. -----
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan --  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -

#### Artikel 9. Boekjaar en jaarstukken -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -  
Daaruit worden door het bestuur vóór een april van het lopende jaar een balans -  
en een staat van baten en lasten (jaarrekening) over het geëindigde boekjaar ----  
opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -  
De jaarrekening wordt door een accountant gecontroleerd, die daarover -----  
rapporteert aan het bestuur. -----
- 3. De coördinator-beheerder van de werkzaamheden van de stichting stelt vóór een  
april van het lopende jaar een verslag op van de werkzaamheden van de stichting  
in het afgelopen jaar. -----
- 4. Het bestuur legt, na goedkeuring, de jaarrekening, het financieel jaarverslag en -  
het verslag van de werkzaamheden van de stichting vóór een mei van het -----  
lopende jaar ter bespreking voor aan de kring van vrijwillige medewerkers. -----
- 5. De coördinator-beheerder van werkzaamheden van de stichting maakt jaarlijks -  
in overleg met het bestuur en met de kring van vrijwillige medewerkers een ----  
werkplan voor het komende jaar. Het bestuur stelt vóór een december van het --  
lopende jaar het werkplan na beoordeling vast. -----

#### Artikel 10. Reglement-----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----  
behoeven. -----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ---
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -  
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Artikel 11. Statutenwijziging-----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----  
worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering, --  
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het  
bestuur enige vacature bestaat. -----
- 2. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat de kring van vrijwillige ----  
medewerkers daarover schriftelijk advies heeft uitgebracht, of na daartoe althans  
op een behoorlijke wijze door het bestuur in de gelegenheid te zijn gesteld.-----
- 3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --  
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----



### Artikel 12. Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing, met dien verstande dat het besluit met twee/derde meerderheid van stemmen moet worden genomen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening en de goederen van de stichting worden uitgekeerd/overgedragen aan Stichting Valkenheide, dan wel aan haar wettelijke opvolgers, dan wel aan een organisatie die een doelstelling heeft die overeenkomt met die van de stichting, zulks ter bepaling door de vereffenaars.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

### Artikel 13. Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 3 lid 2 -- dat voor de eerste maal tot bestuursleden worden benoemd:-----

- Gerardus Johannes Maria Hubers, de comparant, namens de kring van voormalige medewerkers van de stichting;-----
- Ruurd Wierda, wonende te [redacted], geboren te Drachten op tien oktober negentienhonderd drieënvijftig, namens het onderwijzend personeel van M.B.O.- dan wel H.B.O.-opleidingen waarvan studenten in het kader van de opleiding het museum bezoeken;-----
- Adriaan Pieter de Leeuw, wonende te [redacted], geboren te Breda op zestien augustus negentienhonderd tweeëndertig, namens voormalige bewoners van Stichting Valkenheide;-----
- Jacob Jan Cornelis Ritsema, wonende te [redacted], geboren te Ridderkerk op elf februari negentienhonderd vierenvijftig, namens de directie van de Stichting Valkenheide;-----
- Gerrit Berti Weenink, wonende te [redacted], geboren te Nijmegen op veertien april negentienhonderd negenendertig, namens de voormalige medewerkers van de Stichting Valkenheide.-----

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Buren op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT;



*[Handwritten signature]*

